

YETKİLENDİRİLMİŞ KURUMLAR İÇİN BAŞVURU YAZISI



.....¹

Tarih

Sayı :

Konu :

**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINA
(Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü)**

18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve sunulan ekli belgeler çerçevesinde, uygulamalı eğitim ve şirketleri yetkilendirme faaliyetlerini yürütmek üzere³ adına yetki belgesi düzenlenmesini talep eder; sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunu; yetki belgesi kapsamındaki her türlü faaliyetin yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütüleceğini; Bakanlığın konu ile ilgili yapacağı her türlü düzenlemenin ve duyurunun takip edileceğini, duyuruların ve düzenlemelerin uygulanmasına ilişkin doğabilecek her türlü aksaklıkların sorumluluğunun tarafımıza ait olacağını; yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerle ilgili olarak Genel Müdürlüğün isteyeceği her türlü bilgi ve belgenin zamanında ve eksiksiz olarak verileceğini ve yerinde denetim imkânının sağlanacağını ve yetki belgesi kapsamında yapılacak her türlü çalışmanın genel ahlâka ve etik kurallara uygun olarak yürütüleceğini kabul ve taahhüt ederiz.

ONAY⁴

EKLER:⁵

1- Yetki Belgesi Talep Formu (1 sayfa)

2- (... sayfa)⁶

¹ Üniversitenin veya meslek odasının adı veya unvanı yazılır.

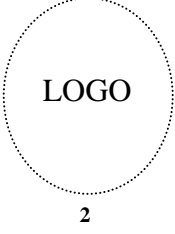
² Üniversitenin veya meslek odasının logosu yer alır.

³ Üniversitenin veya meslek odasının adı veya unvanı yazılır.

⁴ Üniversite veya meslek odası adına üst yöneticinin imzasının altına imzalayanın adı, soyadı ve unvanı yazılır, üniversitenin veya meslek odasının mühürü basılır.

⁵ Başvuru dosyasında yer alan her bir belge, sayfa adedi ile birlikte ayrı ayrı belirtilmek suretiyle yazılır.

⁶ Sunulan her bir belge ayrı bir ek numarası verilmek suretiyle gösterilir.



ŞİRKETLER İÇİN BAŞVURU YAZISI

1

Tarih

Sayı :
Konu :

3

18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve sunulan ekli belgeler çerçevesinde ve Ek-1'de belirtilen kapsamda faaliyette bulunmak üzere⁴ adına yetki belgesi düzenlenmesini talep eder; sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunu; yetki belgesi kapsamındaki her türlü faaliyetin yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütüleceğini; Bakanlığın konu ile ilgili yapacağı her türlü düzenlemenin ve duyurunun takip edileceğini, duyuruların ve düzenlemelerin uygulanmasına ilişkin doğabilecek her türlü aksaklıkların sorumluluğunun tarafımıza ait olacağını; yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerle ilgili olarak Genel Müdürlüğün isteyeceği her türlü bilgi ve belgenin zamanında ve eksiksiz olarak verileceğini ve yerinde denetim imkânının sağlanacağını ve yetki belgesi kapsamında yapılacak her türlü çalışmanın genel ahlâka ve etik kurallara uygun olarak yürütüleceğini kabul ve taahhüt ederiz.

ONAY⁵

EKLER:⁶

- 1- Yetki Belgesi Talep Formu (... sayfa)
- 2- (... sayfa)⁷

¹ Şirketin adı veya unvanı yazılır.

² Şirketin logosu yer alır.

³ Yetki belgesi talep edilen Genel Müdürlüğe veya yetkilendirilmiş kuruma hitaben başlık yazılır.

⁴ Şirketin adı veya unvanı yazılır.

⁵ Şirket adına üst yöneticinin imzasının altına imzalayanın adı, soyadı ve unvanı yazılarak şirket mührü basılır.

⁶ Başvuru dosyasında yer alan her bir belge, sayfa adedi ile birlikte ayrı ayrı belirtilmek suretiyle yazılır.

⁷ Sunulan her bir belge ayrı bir ek numarası verilmek suretiyle gösterilir.

YETKİ BELGESİ TALEP FORMU ¹

TALEP SAHİBİNİN	
ADI / UNVANI	
ADRESİ	
TELEFON NO	
FAKS NO	

PERSONEL ALTYAPISI ²			
Adı ve Soyadı	Sertifika Numarası	İşe Başlama Tarihi ³	Sözleşme Bitiş Tarihi ⁴

¹ Üniversiteler ve meslek odaları tarafından doldurulur.

² Etüt-proje sertifikası sahibi en az 4 (dört) kişilik personel listesi verilir.

³ Kurum ile şahıs arasında imzalanan Sözleşme tarihinden önce olmamak üzere, şahsın Şirkette daimi personel olarak işe başladığı tarih yazılacaktır.

⁴ Kurum ile şahıs arasında imzalanan Sözleşmenin bitiş tarihi yazılacaktır. Sözleşmenin bitiş tarihi belirlenmemiş ise "Süresiz" ibaresi yazılacaktır.

YETKİ BELGESİ TALEP FORMU ¹

TALEP SAHİBİNİN	
ADI / UNVANI	
ADRESİ	
TELEFON NO	
FAKS NO	

YETKİ BELGESİ KAPSAMI & PERSONEL ALTYAPISI

 Etüt-Proje-Danışmanlık

Sektör ²	Uzmanlık ³ (Alt Sektör Adı) ⁴	Uzman Personel ⁵ (Adı ve Soyadı)	İşe Başlama Tarihi ⁶	Sözleşme Bitiş Tarihi ⁷	Sertifikalı Personel ⁸		İşe Başlama Tarihi ⁹	Sözleşme Bitiş Tarihi ¹⁰
					Adı ve Soyadı	Sertifika No		
Sanayi								

¹ Şirketler tarafından doldurulur.

² Sadece tercih edilen sektör adı yazılır.

³ Bu sütüne, Enerji Verimliliği Hizmetlerini Yürütecek Kurum ve Kuruluşlara Yetki Belgesi Verilmesi Hakkında Tebliğin Ek-6'sında yer alan Tablo 1'deki sektörlerden uzman olunmak istenenler yazılır.

⁴ Sadece tercih edilen alt sektör adı yazılır.

⁵ Bu sütünde, uzman olunmak istenen her bir sanayi alt sektörü için üretim hatlarındaki proses ve ekipmanlar konusunda toplam olarak en az on yıllık deneyim sahibi ve ilgili sektörde üretim ve işletme ile ilgili birimlerin yönetim kademelerinde görev almış asgari bir mühendis; bina sektörü için ise proje, tasarım, uygulama ve/veya işletme konularında en az beş yıl deneyim sahibi asgari bir mühendis belirtir.

⁶ Şirket ile şahıs arasında imzalanan Sözleşme tarihinden önce olmamak üzere, şahsın Şirkette daimi personel olarak işe başladığı tarih yazılacaktır.

⁷ Şirket ile şahıs arasında imzalanan Sözleşmenin bitiş tarihi yazılacaktır. Sözleşmenin bitiş tarihi belirlenmemiş ise "Süresiz" ibaresi yazılacaktır.

⁸ Bu sütünde, etüt-proje sertifikasına ve sanayi sektörü için en az beş yıllık, bina sektörü için ise en az üç yıllık mesleki deneyime sahip personelin listesi verilir.

⁹ Şirket ile şahıs arasında imzalanan Sözleşme tarihinden önce olmamak üzere, şahsın Şirkette daimi personel olarak işe başladığı tarih yazılacaktır.

¹⁰ Şirket ile şahıs arasında imzalanan Sözleşmenin bitiş tarihi yazılacaktır. Sözleşmenin bitiş tarihi belirlenmemiş ise "Süresiz" ibaresi yazılacaktır.

YETKİ BELGESİ KAPSAMI & PERSONEL ALTYAPISI Etüt-Proje-Danışmanlık

Sektör ²	Uzmanlık ³ (Alt Sektör Adı) ⁴	Uzman Personel ⁵ (Adı ve Soyadı)	İşe Başlama Tarihi ⁶	Sözleşme Bitiş Tarihi ⁷	Sertifikalı Personel ⁸		İşe Başlama Tarihi ⁹	Sözleşme Bitiş Tarihi ¹⁰
					Adı ve Soyadı	Sertifika No		
Bina								

YETKİ BELGESİ KAPSAMI & EĞİTİCİ KADRO ¹¹ Eğitim

Adı ve Soyadı	Konusu ¹²	Statüsü ¹³

ONAY ¹⁴

¹¹ Bu Tablo yetki belgesi kapsamına enerji yöneticisi eğitimlerinin dahil edilmek istenmesi halinde doldurulur.

¹² Eğitici kişilerin vereceği ders konuları yazılır.

¹³ Eğitici kişinin statüsü, Etüt-Proje Sertifikası olanlar için "A", konusunda en az 10 yıllık tecrübe sahibi olanlar için "B", akademik ünvanlı kişiler için ise "C" şeklinde belirtilir.

¹⁴ Yetki belgesi talep eden üniversite, meslek odası veya şirket adına üst yöneticinin imzasının altına imzalayanın adı soyadı ve ünvanı yazılarak kurum veya şirket mührü basılır.

ENERJİ VERİMLİLİĞİ EĞİTİM TESİSLERİNDE ARANAN NİTELİKLER

Mekan	Açıklama
Yönetim Odası	: En az yirmi metrekarelik alan
Eğitici Odaları	: Toplam olarak, en az elli metrekarelik alan
Toplantı Odası	: En az yirmi metrekarelik alan
Kütüphane	: Eğitim konusu yayınların ve oturma gruplarının yer aldığı en az yirmi metrekarelik alan
Bilgisayar Odası	: En az on metrekarelik alan
Yemek Salonu	: En az on kişilik kapasite
Fuaye veya Sergi Alanı	: Örnek uygulamaların veya prototiplerin sergilendiği en az elli metrekarelik alan
Tuvalet	: Bay ve bayanlar için, her biri en az ikişer kabinli
Dinlenme Salonu	: En az otuz metrekarelik alan
Derslikler	: Bilgisayar destekli projeksiyon sistemi
	: Yazı tahtası
	: Eğitici masası
	: Doküman dolapları
	: En az 30 kişilik kapasite
	: Standardına uygun konfor şartları (İç hava kalitesi, sıcaklık, aydınlık vb)
Laboratuvar ¹ (Her birinde farklı işletme koşullarında ölçüm ve analiz yapılabilecek nitelikte, gerekli cihaz, araç ve gereç ile teçhiz edilmiş vaziyette olacaktır.)	: Enerji balansı eğitim ünitesi (Fırın veya kazan)
	: Yanma kontrolü eğitim ünitesi (Brülör)
	: Buhar sistemleri eğitim ünitesi (Buhar kapanları)
	: Basınçlı hava sistemleri eğitim ünitesi (Kompresör)
	: Atık ısı geri kazanımı eğitim ünitesi (Ekonomizer, reküperatör, ısı değiştirici, eşanjör)
	: Elektrik motorlarında hız kontrolü eğitim ünitesi
	: Aydınlatma eğitim ünitesi
	: Alan ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme eğitim ünitesi
	: Yalıtım eğitim ünitesi
	: Akışkanlar mekaniği eğitim ünitesi (Fan ve/veya pompa sistemi)
: Ölçüm ve analiz cihazları (Bu Tebliğin Ek-8'inde belirtilen konulardaki ölçümlerin yapılabilmesi için gerekli cihazlar)	

¹ Diğer gerçek veya tüzel kişilere ait laboratuvarlar kiralama, kullanma hakkı elde etme gibi yöntemlerle edinilebilir.

EĞİTİCİ BEYAN BELGESİ

Ben¹, şahsım adına,² (.....³) eğitici havuzunda yer aldığım ve⁴ adına eğitici olarak görev yaptığım sürece, enerji verimliliği mevzuatı çerçevesinde⁵ tarafından belirlenen şartlara uymayı ve;

1.⁶ nin eğitim teklifi vereceği kuruluşa, teklife esas konuda kendi adıma, eğitim teklifi vermemeyi,
2.⁷ de eğitici olarak görev yaptığım konularda,⁸ den ve hizmet verdiğim kuruluşlardan edindiğim bilgileri gizli tutmayı,
3. Önceden yazılı veya elektronik posta yoluyla uygun görüşümün alındığı tarihlerde yapılacak eğitimlerde eğitici olarak görev yapmayı

kabul ve beyan ederim.

Tarih :/...../20.....

Eğitici⁹
(Adı, Soyadı, İmza ve/veya Kuruluş Kaşesi)

¹ Eğiticinin adı ve soyadı yazılır.
² Eğitim veren kuruluşun açık adı ve unvanı yazılır.
³ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.
⁴ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.
⁵ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.
⁶ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.
⁷ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.
⁸ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.
⁹ Gerçek veya tüzel kişi olarak ifade edilir.

EĞİTİCİ BİLGİ DEĞİŞİKLİK FORMU

.....¹ (.....²) Eğitici Formu'nda beyan ettiğim bilgilerde aşağıdaki değişiklikler olmuştur.

Tarih :/...../20.....

Eğitici³
(Adı, Soyadı, İmza ve Kuruluş Kaşesi)

Adres	
Telefon	
Faks	
e-posta	
Uzmanlaşılan Yeni Eğitim Konuları	
Hizmet Sunulan Kurum/Kuruluşlar	
Yabancı Dil	
Yayınlar	
Diğer Değişiklikler	

NOT: Yeni işe başlayan öğretmenlerimizin Eğitici Formları ekte yer almaktadır.

¹ Eğitim veren kuruluşun açık adı ve ünvanı yazılır.

² Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.

³ Gerçek veya tüzel kişi olarak ifade edilir.

EĞİTİCİ FORMU - TÜZEL KİŞİ

I- KURULUŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Temas Kurulacak Yetkilinin	
Adı Soyadı	
Unvanı	
Telefonu	
e-posta	
Faks	
Kuruluşun	
Adı	
Adresi	
Statüsü (A.Ş., Ltd.Şti., yabancı ortaklığı olup olmadığı vb. bilgiler)	
Kuruluş Tarihi	
Uluslararası Banka Hesap (IBAN) No	
Vergi Dairesi/Vergi Numarası	
Çalışan Sayısı ve Görev Unvanlarına Göre Dağılımı	

II- UZMANLAŞILAN EĞİTİM KONULARI VE DENEYİM SÜRELERİ

Sıra No	Eğitim Konusu	Deneyim Süresi (Yıl)
1		
2		
3		

III- EĞİTİCİ BİLGİLERİ

Sıra No	Kuruluşunuzda Görev Yapan ve ¹ Eğitici Havuzunda Yer Alacak Olan Eğitcinin			
	Adı Soyadı	Uzmanlık Alanı	Konusunda Deneyim Süresi	Kuruluşunuzda Hizmet Süresi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

¹ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.

IV- DAHA ÖNCE EĞİTİM HİZMETİ SUNDUĞUNUZ KURUM / KURULUŞLAR

Sıra No	Daha Önce Hizmet Sunulan Kuruluşun				
	Adı	Bilgi Alınacak Yetkilinin Adı Soyadı ve Unvanı	İletişim Bilgileri	Eğitimin Konusu	Süresi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Not 1: İstenen bilgileri tam olarak belirtmek için gerektiğinde bu sayfayı çoğaltarak kullanabilirsiniz.

V- REFERANSLAR

Adı ve Soyadı	Görevi	Adresi	İletişim Bilgileri

..... (...) sayfa ve beş (5) maddeden oluşan bu başvuru formunda belirtmiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Bu formda yer alan bilgilerde meydana gelecek olan değişiklikleri² ye zamanında bildireceğim.³ nin 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında düzenleyeceği eğitimlerde eğitici olarak görevlendirilmem için gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

Tarih :/...../20.....

Kuruluşun Adı ve Yetkilinin İmzası

(Kuruluş olarak başvuru yapıldığı takdirde doldurulacaktır.)

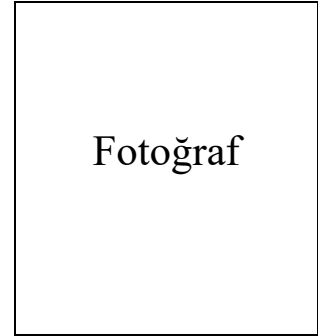
NOTLAR:

- 1- Eğitici Formuna özgeçmiş eklenecektir.
- 2- Tüzel kişi statüsündeki kuruluşlar bu form ile birlikte her eğitici için ayrı ayrı **(Değişik ibare:RG-5/1/2013-28519) EK-3C** Formlarını da dolduracaklardır. Ayrıca formların her sayfası tüzel kişi yetkilisi ve eğitici tarafından ayrı ayrı imzalanacaktır.

² Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.

³ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.

EĞİTİCİ FORMU – GERÇEK KİŞİ



I. KİŞİSEL BİLGİLER

Eğitim Hizmeti Verecek Olan Öğretmenin	
Adı ve Soyadı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Unvanı	
İş Adresi	
İş Telefonu	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
Cep Telefonu	
e-posta	
Faks	
T.C. Kimlik No.	
Uluslararası Banka Hesap (IBAN) No	
Eğitim Durumu (Lisans ve sonrası bitirdiğiniz okulların adı ve bölümü yazılacaktır. En son bitirdiğiniz okula ait bitirme belgesi veya diploma eklenecektir.)	

II. EĞİTİM KONULARI VE DENEYİM SÜRELERİ

Sıra No	Eğitim Konusu	Deneyim Süresi (Yıl)
1		
2		
3		
4		
5		

III. YABANCI DİL DÜZEYİ

Yabancı Dil	Düzeği		
	Orta	İyi	Çok İyi

Önerdiğiniz eğitimleri yabancı dilde verebilir misiniz? Evet () Hayır ()

IV. ALDIĞI EĞİTİMLER

Eğitim Programının Adı	Eğitimi Veren Kişi ve/veya Kuruluş	Süresi	Tarihi

(Katılım Belgeleri ile Sertifikalarınızı lütfen ekleyiniz.)

V. DAHA ÖNCE EĞİTİM HİZMETİ SUNDUĞU KURUM / KURULUŞLAR

Sıra No	Daha Önce Hizmet Sunulan Kuruluşun				
	Adı	Bilgi Alınacak Yetkilinin Adı, Soyadı ve Unvanı	İletişim Bilgileri	Eğitimin Konusu	Süresi

Not 1: İstenen bilgileri tam olarak belirtmek için gerektiğinde bu sayfayı çoğaltarak kullanabilirsiniz.

VI. YAYINLAR

Yayınlarnızın						
Adı	Türü				Yeri	Tarihi
	Makale	Bildiri	Araştırma	Kitap		

Uzmanı olduğunuz konulara ilişkin olarak yayınlanmış olan makale, bildiri, araştırma ve kitaplarınızı belirtiniz ve birer örneğini başvuru formunuza ekleyiniz.

VII. REFERANSLAR

Adı ve Soyadı	Görevi	Adresi	İletişim Bilgileri

VIII. ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK KİŞİ

Adı ve Soyadı	Görevi	Adresi	İletişim Bilgileri

..... (....) sayfa ve sekiz (8) maddeden oluşan bu başvuru formunda belirtmiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Bu formda yer alan bilgilerde meydana gelecek olan değişiklikleri¹ ye zamanında bildireceğim.² tarafından 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında düzenlenecek eğitimlerde eğitici olarak görev almam için gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

Tarih :/...../20.....

Eğitici
(Adı, Soyadı, İmzası ve Kuruluş Kaşesi)

NOTLAR:

- 1- Eğitici Formuna özgeçmiş eklenecektir.
- 2- Serbest çalışan eğitimciler, üniversite mensupları ve kamu kurum ve kuruluş mensupları bu Formu dolduracaklardır.

¹ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.

² Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.

YETKİLENDİRME SÖZLEŞMESİ

(.....¹)

MADDE 1- (1) İşbu Sözleşme, bir tarafta Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü (bundan sonra “GENEL MÜDÜRLÜK” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta² (bundan sonra “KURUM” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Taraflara ilişkin bilgiler ve tebligat

MADDE 2- (1) GENEL MÜDÜRLÜK:

Posta Adresi :
 Tel No :
 Faks No :
 Elektronik Posta Adresi :
 (2) İŞLETME :
 Posta Adresi :
 Tel No :
 Faks No :
 Elektronik Posta Adresi :

(3) İşbu Sözleşme kapsamındaki elektronik ortam da dâhil tüm tebligat, 11/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü veya memur vasıtasıyla yapılır.

(4) Her iki taraf birinci ve ikinci fıkrada belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Tebligat, ilgili tarafa bilinen en son adresinde yapılır. Bilinen en son adresin tebligata elverişli olmadığı anlaşılmaması veya tebligat yapılamaması hâlinde, muhatabın adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi, bilinen en son adresi olarak kabul edilir ve tebligat buraya yapılır. Şu kadar ki; tebliğ yapılacak tarafın müracaatı veya kabulü şartıyla her yerde tebligat yapılması caizdir.

(5) Tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen tarafa, elektronik yolla tebligat yapılabilir. Elektronik yolla tebligatın zorunlu bir sebeple yapılamaması hâlinde 7201 sayılı Tebligat Kanununda belirtilen diğer usullerle tebligat yapılır. Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(6) Burada düzenlenmeyen hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Aksi bu Sözleşmede açıkça belirtilmedikçe, bu Sözleşmede yer alan terim, kavram ve kısaltmaların, enerji verimliliğine ilişkin mevzuatta tanımlanan anlamları esas alınır.

Sözleşmenin konusu, amacı ve kapsamı

MADDE 4- (1) İşbu Sözleşmenin konusu, 18/4/2007 tarihli ve 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 5 inci maddesi uyarınca, yetki belgesi almak isteyen KURUM’un başvurusu üzerine Enerji Verimliliği Koordinasyon Kurulu’nun (Kurul)³ tarihli ve

¹ Sözleşme no; kurumun kısaltılmış adı, yetkilendirilmiş kurumlar için “YK” kodu ve iki haneli olarak verilen sıra numarası yazılır. (Örnek: ETKB-YK-01)

² Üniversitenin veya ilgili meslek odasının açık adı ve ünvanı yazılır.

³ Enerji Verimliliği Koordinasyon Kurulu’nun karar tarihi 00/00/0000 formatında yazılır. (Örnek: 02/11/2011)

.....⁴ sayılı kararı ile verilen yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesine yönelik;

- a) Temel ilkelerin,
- b) Hak ve yükümlülüklerin,
- c) Uygulama ilişkin usûl ve esasların

belirlenmesi olup, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerin enerji verimliliği mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması amaçlanmıştır.

(2) İşbu Sözleşme, 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında KURUM tarafından yürütülecek uygulamalı eğitimler ve tüzel kişileri enerji verimliliği danışmanlık şirketi olarak yetkilendirme faaliyetlerini kapsar.

Genel esaslar

MADDE 5- (1) KURUM, işbu Sözleşme kapsamındaki faaliyetleri yürütülmesinde aşağıdaki usul ve esaslara uyar.

a) KURUM, 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu Kanun kapsamında Bakanlık tarafından yürürlüğe konulan yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri ikincil mevzuat hükümlerine, Enerji Verimliliği Koordinasyon Kurulu (Kurul) kararlarına, genel hukuka ve yürürlükteki mevzuata aykırı olmamak kaydıyla GENEL MÜDÜRLÜK tarafından yapılan yazılı bildirimlere, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetinin gerektirdiği durumlarda, diğer mevzuat hükümlerine ve bu Sözleşme hükümlerine uyar.

b) KURUM, GENEL MÜDÜRLÜK tarafından talep edildiğinde, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetler ile her türlü bilgi ve belgeleri GENEL MÜDÜRLÜĞE sunar, GENEL MÜDÜRLÜK tarafından yerinde yapılacak inceleme ve denetim çalışmalarında gerekli koşulları sağlar.

c) KURUM, bir sonraki yıl için planladığı eğitim programlarını Aralık ayında, yıl içinde planladığı eğitim programlarını ise en az otuz gün öncesinden GENEL MÜDÜRLÜĞE bildirir.

ç) KURUM, yetki belgesi kapsamındaki çalışmalarını sırasında elde ettiği ve kursiyerlerin veya kursiyerlerin çalıştığı işyerlerinin ticari ilişkilerine zarar verecek ticari sırların gizliliğine riayet eder, bu bilgileri kendisinin veya başkalarının lehine kullanamaz.

d) KURUM, her yıl Mart ayı sonuna kadar GENEL MÜDÜRLÜĞE faaliyet raporu sunar.

e) KURUM, uygulamalı eğitim faaliyetlerine katılan kursiyerlerin sicilini tutar, bu kapsamda aşağıdaki belgelerin bulunmasını sağlar.

- 1) Kayıt belgesi,
- 2) Kursiyer bilgi formu,
- 3) Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 4) Diploma veya çıkış belgesi fotokopisi (Noter onaylı veya veren eğitim kurumunca onaylanmış olması veya KURUM yetkilisi tarafından "Aslı Görülmüştür." İbaresini ile onaylanmış olması gerekir.)
- 5) Eğitim bedeli dekontu,
- 6) 2 adet vesikalık fotoğraf,
- f) Düzenlenen her bir eğitim için en az aşağıdaki belgeleri içeren bir dosya düzenlenir.

- 1) Eğitim değerlendirme formu,
- 2) Devam çizelgesi,

g) KURUM, (e) ve (f) bentlerinde yer alan belgeleri ve dosyaları hazır bulundurur ve istenmesi halinde GENEL MÜDÜRLÜĞE sunar.

ğ) Uygulamalı eğitimlerin yetki belgesi verilmesi aşamasında gösterilen mekanların dışında bir yerde yapılmak istenmesi halinde, KURUM önceden ve yazılı olarak GENEL MÜDÜRLÜĞÜN uygun görüşünü alır.

h) KURUM, mevzuat değişikliklerini ve GENEL MÜDÜRLÜK tarafından yapılan duyuru-

⁴ Enerji Verimliliği Koordinasyon Kurulu'nun karar no yazılır.

ularını güncel olarak takip eder, uygulama için gerekli tedbirleri zamanında alır ve uygular.

ı) KURUM, uygulamalı eğitim faaliyetleri sırasında, can ve mal kaybına sebep olunmaması ve işçi sağlığı ve iş güvenliği için gereken tedbirleri alır.

i) KURUM, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetler dolayısıyla üçüncü kişilere karşı vereceği zararlardan sorumludur.

j) KURUM, yetki belgesi verilmesine esas teşkil eden eğitici personel ve donanım altyapısında olan değişiklikleri otuz gün içinde Genel Müdürlüğe bildirir.

k) KURUM yetkilendirdiği şirketlerin yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerini izler ve denetler.

l) KURUM, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerde genel ahlaka ve etik kurallara uygun davranır.

Hizmet alımı

MADDE 6- (1) KURUM, yetki belgesi kapsamındaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinde 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında tanımlanan niteliklere sahip kişileri eğitici olarak görevlendirebilir. Bu durum, KURUMUN yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

Yetki belgesi bedeli

MADDE 7- (1) KURUM, süresinin bitiminde yetki belgesini yenilemek isterse, Kurul tarafından o yıl için belirlenen ve bakanlık tarafından tebliğ olarak yayımlanan miktardaki yetki belgesi bedelini Bakanlığa ödemeyi baştan kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

Yetki belgesinin tadili

MADDE 8- (1) Yetki belgesi mevzuat değişikliği durumunda tadil edilebilir. Yetki belgesi sahibi KURUMUN yetki belgesi tadilinden doğan yeni ve/veya ilave yükümlülükleri yerine getirebilmesi için belirli bir süreye ihtiyaç duyması halinde, KURUMA bir yıldan fazla olmamak üzere istediği kadar süre tanınır. KURUM, bu süre zarfında işbu Sözleşme kapsamındaki faaliyetlerine devam edebilir.

(2) Yetki belgesi tadili yetki belgesinin geçerlilik süresini etkilemez.

(3) Yetki belgesi tadilinde, yetki belgesi bedeli alınmaz.

Yetki belgesinin yenilenmesi

MADDE 9- (1) KURUM, yetki belgesi yenileme talebini yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitiminden önceki son başvuru döneminde Genel Müdürlüğe yazılı olarak bildirir. KURUMUN yetki belgesi, işbu Sözleşme yenilenmek ve yetki belgesi bedeli alınmak suretiyle GENEL MÜDÜRLÜK tarafından yenilenir. Bu durumda yenilenen yetki belgesinin ve sözleşmenin geçerlilik süresi bir önceki yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitimini takip eden günden itibaren beş yıldır.

Yetki belgesi kapsamındaki hakların devir ve temlik

MADDE 10- (1) KURUM; yetki belgesi kapsamındaki haklarını üçüncü şahıslara devir ve temlik edemez.

Denetim

MADDE 11- (1) İşbu Sözleşme kapsamına giren konulardaki faaliyetler Bakanlık tarafından yürürlüğe konulan Tebliğ ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde GENEL MÜDÜRLÜK tarafından izlenir ve denetlenir. KURUM tarafından şirketlerin izlenmesinde ve denetiminde tespit edilen ve aykırılık teşkil eden hususlar, KURUM tarafından en geç otuz gün içinde GENEL MÜDÜRLÜĞE bildirilir.

(2) GENEL MÜDÜRLÜK, KURUMUN yetkilendirdiği şirketlerin yetki belgeleri kapsamındaki faaliyetlerini de izlemeye, yerinde incelemeye ve denetlemeye yetkilidir.

Yetki belgesinin iptali

MADDE 12- (1) Yetki belgesi 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendi uyarınca aşağıdaki durumlarda GENEL MÜDÜRLÜĞÜN teklifi üzerine Kurul onayı ile iptal edilir.

- a) Yetki belgesi için yapılan başvuru sırasında, belge verilmesinde aranan şartlar konusunda, gerçek dışı belge sunulduğunun veya yanıltıcı bilgi verildiğinin tespit edilmesi,
- b) Yetki süresince yetki belgesi verilmesini etkileyecek şartlardaki değişikliklerin GENEL MÜDÜRLÜĞE bildirilmemesi,
- c) Yetki belgesi verilmesine esas olan şartların yetki belgesinin yürürlüğü sırasında ortadan kalktığı veya bu şartların baştan mevcut olmadığı saptanması,
- ç) Yetki dönemi boyunca aynı konuda üç kez yazılı olarak ihtar edilmesi,
- d) GENEL MÜDÜRLÜK tarafından yapılan denetimler sonucu, KURUMUN yetki belgesi kapsamındaki faaliyetini yürütebilmesini ve/veya üstlenmiş olduğu yükümlülüklerini yerine getirmesini gerektiren ve yetki belgesi verilmesine esas teşkil eden altyapısının bozulduğunun, KURUMUN savunması da alınmak suretiyle hazırlanan denetim raporlarıyla tespit edilmesi,
- e) KURUM'un yazılı olarak ihtar edilen konudaki aykırılığı altı aydan fazla olmamak üzere GENEL MÜDÜRLÜK tarafından verilen süre zarfında gidermemesi
- f) İşbu Sözleşmede belirtilen yükümlülüklerden herhangi birinin yerine getirilmemesi.
- (2) Yetki belgesinin yukarıda sayılan nedenler ve/veya KURUM'un kusuru nedeniyle iptal edilmesi halinde herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Hak ve yükümlülüklerin geçersiz olması

MADDE 13- (1) İşbu Sözleşme sona ermediği, geçerlilik süresi devam ettiği veya feshedilmediği sürece, KURUM'un Enerji Verimliliği Kanunu, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, işbu Sözleşmenin eki olarak kabul edilen diğer ilgili mevzuat ve işbu Sözleşme kapsamındaki hak ve yükümlülükleri devam eder.

Sözleşmenin sona ermesi ve feshi

MADDE 14- (1) İşbu Sözleşme süresi bitiminde kendiliğinden sona erer.

(2) İşbu Sözleşme 13 üncü maddede tanımlanan hususların ortaya çıkması halinde yetki belgesinin Kurul onayı ile iptal edilmesi durumunda kendiliğinden feshedilmiş sayılır.

Sözleşmenin dili

MADDE 15- (1) İş bu Sözleşmenin dili Türkçe'dir ve işbu Sözleşme gereği bütün yazışmalar Türkçe olarak yapılır.

Sözleşmede değişiklik yapılması veya ek sözleşme düzenlenmesi

MADDE 16- (1) Tarafların mutabakatı ile ek sözleşme düzenlenmek suretiyle bu Sözleşmede değişiklik yapılabilir.

Anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 17- (1) İşbu Sözleşmenin uygulanmasından, yorumundan veya feshinden doğabilecek her türlü ihtilafın hallerinde, Ankara İdare Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Bağlayıcı düzenlemeler

MADDE 18- (1) Aşağıdaki mevzuat veya düzenlemeler işbu Sözleşmenin ayrılmaz bir parçası ve eki olarak kabul edilir. İşbu Sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde sırası ile aşağıda sayılan mevzuat hükümleri uygulanır:

- a) 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu,
- b) 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik,
- c) 3/7/2012 tarihli ve 28342 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Verimliliği Destekleri Hakkında Tebliğ,
- ç) Diğer.⁵

(2) Bu Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra yürürlüğe girecek mevzuat düzenlemeleri de taraflar açısından bağlayıcıdır.

Diğer Hususlar

MADDE 19- ⁶ (1)

⁵ Sözleşmenin imzalanması aşamasında yürürlükte olan ilgili diğer mevzuat yazılır.

EK MADDE ⁷ (1)

Yürürlük

MADDE 20- (1) İşbu Sözleşme;⁸ (.....⁹) madde,¹⁰ sayfa ve¹¹ sayfa ek'den ibaret olup, GENEL MÜDÜRLÜK ve KURUM tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra iki (2) orjinal nüsha olarak hazırlanmış ve¹² tarihinde taraflar arasında imzalanmış, bir (1) nüshası GENEL MÜDÜRLÜK'te bir (1) nüshası da KURUM'da alıkonulmuştur.

(2) İşbu Sözleşme tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

(3) İşbu Sözleşme, yürürlük tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle geçerlidir.

Yürütme

MADDE 21- (1) İşbu Sözleşme hükümlerinin yürütülmesinden BAKANLIK adına Genel Müdür, KURUM adına¹³ sorumludur.

.....¹⁴ ADINA

İMZA
ADI SOYADI
UNVANI

BAKANLIK ADINA

İMZA
ADI SOYADI
YENİLENEBİLİR ENERJİ GENEL
MÜDÜRÜ

EKLER:

1- Yetki Belgesi (1 sayfa)

2-¹⁵

⁶ Bu maddede, enerji verimliliği ve genel mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde, GENEL MÜDÜRLÜK ve/veya KURUM tarafından yazılması gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

⁷ Tarafların mutabakatı ile gerekli sayıda ek madde ilave edilebilir. Ek maddelerin her birine ayrı bir başlık konur.

⁸ Madde sayısı sayı ile yazılır.

⁹ Madde sayısı yazı ile yazılır.

¹⁰ Sayfa sayısı rakam ve yazı ile yazılır. Örnek: 5 (beş)

¹¹ Sayfa sayısı rakam ve yazı ile yazılır. Örnek: 2 (iki)

¹² İmza tarihi yazılır. (Örnek: 02/11/2011)

¹³ Üniversiteler için "Rektör", meslek odaları için "Yönetim Kurulu Başkanı" yazılır.

¹⁴ KURUM'un açık adı ve Unvanı yazılır.

¹⁵ Sözleşme aşamasında ihtiyaç duyulabilecek ekler yazılır.

YETKİLENDİRİLMİŞ KURUMLAR İÇİN YETKİ BELGESİ

1

2

3

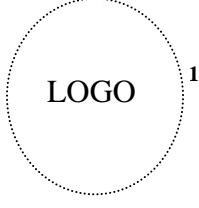
BELGE NO.

ONAY

4

- ① Yetkilendirilen üniversite veya meslek odasının açık adı ve unvanı yazılır.
- ② Yetkilendirme anlaşmasının yürürlük tarihini takip eden 5 inci yıl içinde aynı güne karşılık gelen gün yazılır. Sürenin bittiği ayda aynı güne karşılık gelen bir gün yoksa, aynı ayın son günü yazılır.
- ③ Yetkilendirme sözleşmesinde yer alan Sözleşme No, Belge No olarak yazılır.
- ④ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı adına Yenilenebilir Enerji Genel Müdürü tarafından imzalanır, imzalayanın isim ve unvanı yazılır.

¹ 5/1/2013 tarihli ve 28519 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik tebliğinin 3 üncü maddesi ile bu ekteki “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Yönelik Yönetmelik” ibareleri “27/Ekim/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik” şeklinde değiştirilmiştir.



..... 2

FAALİYET RAPORU

..... 3

-
- ¹ Yetkilendirilmiş kurumun logosu yer alacaktır.
² Yetkilendirilmiş kurumun adı veya ünvanı yazılacaktır.
³ Faaliyet raporunun ait olduğu yıl yazılacaktır.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu bölümde, üst yöneticinin bir yıllık faaliyetlere ilişkin özet görüşleri iki sayfayı geçmeyecek şekilde açıklanır.

İÇİNDEKİLER

Bu bölümde, bölüm başlıkları ve alt başlıklar ve verilecek ekler ilgili bölümlerdeki şekilde numaralandırılmak suretiyle ve sayfa numaraları ile birlikte ayrı bir sayfa halinde verilir.

“Örnek

İçindekiler	Sayfa No
1.	1
1.1.	2
1.2.	3
1.2.1.	3
EKLER
EK 1
EK 2”

GENEL

Raporda asgarî olarak örnek tablolarda verilen içeriklere uygun bilgilerin ilgili bölümlerde gerekli açıklamaları ile birlikte verilmesi gerekir. Bu tablolar verilen bilginin türüne ve ihtiyaca göre yeniden düzenlenebileceği gibi gerekli ilaveler yapılabilir.

Kurumsal Bilgiler

Fiziksel Yapı: Raporun düzenlendiği tarih itibarıyla eğitimlerde kullanılan kapalı alan, tefriş, araç, gereç ve laboratuvar imkânları gibi sahip olunan varlıkların güncel bilgileri verilir.

Organizasyon Yapısı: Organizasyon yapısı, yetki belgesi kapsamında yürütülen çalışmalardan sorumlu birim ve hiyerarşik yapıda yer alan ilgili kişilerin isimleri belirtilmek suretiyle verilir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve yetkilendirme çalışmalarının yürütülmesi sırasında karar ve işlem süreçlerini hızlandıran, etkinliği artıran yazılım, veri tabanı, bilişim altyapısı, portal ve internet uygulamaları, Genel Müdürlük bilişim altyapısına entegrasyon gibi bilgi ve teknolojik kaynaklar hakkında bilgiler verilir.

İnsan Kaynakları: Eğitim çalışmalarında yönetici, koordinatör, eğitici ve yardımcı personel olarak görevlendirilen kişilere ilişkin bilgiler verilir. (Örnek: Tablo 1)

Eğitici havuzunda yer alan kişilerce düzenlenmiş formlar ve imzalanmış tahnünameler rapor eki olarak sunulur.

Örnek Tablo 1 – İnsan Kaynakları

Adı Soyadı	Mesleği	Görevi	Eğitim Konusu ⁴

FAALİYETLER

Enerji Yöneticisi Eğitimleri

Düzenlenen kursların takvimi, kurs süreleri, kurs programları, teorik ve uygulamalı ders konuları ve süreleri hakkındaki bilgiler ile kurslara katılanların listeleri verilir. (Örnek: Tablo 2)

Düzenlenen kurslarda görev alan tüm eğiticilerin listeleri Tablo 3'deki örneğe benzer şekilde verilir.

Kursiyerler tarafından doldurulan eğitim değerlendirme formlarının genel değerlendirme sonuçları verilir. Genel Müdürlük ihtiyaç duyarsa bu formların orjinallerini de isteyebilir veya yerinde inceleyebilir.

Diğer Hususlar: Yukarıda belirtilenlerin dışında verilmesi uygun görülen bilgiler verilebilir.

Etüt-Proje Eğitimleri

Sanayi ve Bina, kategorilerinde düzenlenen kurslara ilişkin olarak; düzenlenen kursların takvimi, kurs süreleri, kurs programları, teorik ve uygulamalı ders konuları ve süreleri hakkındaki bilgiler ile kurslara katılanların listeleri verilir. (Örnek: Tablo 4)

Sanayi ve Bina kategorilerinde düzenlenen kurslarda görev alan tüm eğiticilerin listeleri verilir. (Örnek: Tablo 6)

Sanayi ve Bina kategorilerinde yapılan etüt ve proje çalışmaları hakkında bilgiler verilir. (Örnek: Tablo 7) Bu çerçevede, proje hazırlayanların listesi, proje konusu, rehber eğitici, değerlendirme sonuçları ve projeler hakkında özet bilgiler sunulur.

Kursiyerler tarafından doldurulan eğitim değerlendirme formlarının genel değerlendirme sonuçları verilir. Genel Müdürlük ihtiyaç duyarsa bu formların orjinallerini de isteyebilir veya yerinde inceleyebilir.

Diğer Hususlar: Yukarıda belirtilenlerin dışında verilmesi uygun görülen bilgiler verilebilir.

Şirket Yetkilendirmeleri

Yetki belgesi verilen şirketlere ilişkin bilgiler verilir. (Örnek: Tablo 9) Rapor döneminde imzalanan yetkilendirme anlaşmalarının birer sureti rapor eki olarak verilir.

Yetkilendirme anlaşması yapılan şirketlerin izlenmesi: Yetkilendirilmiş şirketler tarafından yürütülen enerji verimliliği hizmetlerinin yılda en az bir kez yerinde yapılan denetimlerle izlendiğine dair bilgiler, düzenlenen rapor özetleri, tespit edilen aksaklıklar, uygunsuzluklar ve öneriler hakkında bilgiler verilir. Yetki belgesi verilen her bir şirket için yetki belgesi ver-

⁴ Eğitim programı kapsamında verdiği dersin konusu yazılır.

ilmesine esas teşkil eden personel ve cihaz altyapısı bilgileri verilir. Ayrıca şirketler hakkında müşterileri tarafından yapılan şikayetler hakkında da bilgiler verilir.

Yetkilendirilen şirketler tarafından düzenlenen enerji yöneticisi kursları ile ilgili olarak; düzenlenen kursların takvimi, kurs süreleri, kurs programları ile teorik ve uygulamalı ders konuları ve süreleri hakkında bilgiler verilir.

Bu çerçevede; kurslara katılanların listeleri (Örnek: Tablo 10), kurslarda görev alan tüm eğiticilerin listeleri (Örnek: Tablo 11), kursiyerler tarafından doldurulan Eğitim Değerlendirme formlarının genel değerlendirme sonuçları hakkında bilgiler verilir.

Yetkilendirilen şirketlerin verdiği etüt, proje ve danışmanlık hizmetleri hakkındaki bilgiler kapsamında;

Etüt: Tarihler ve süreler, tasarruf potansiyelleri ve yatırım ihtiyacı bilgilerini içeren öneriler listesi, (Örnek: Tablo 12)

Proje Çalışmaları (Örnek: Tablo 13)

Binalara Yönelik Verilen Enerji Yöneticisi Hizmetleri (Örnek: Tablo 14)

Diğer Hususlar: Yukarıda belirtilenlerin dışında verilmesi uygun görülen bilgiler verilebilir.

KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM YOLLARI

Bu bölümde karşılaşılan sorunlar ve çözüm yolları hakkında bilgiler verilir.

DİLEK VE TEMENNİLER

Karşılaşılan sorunlar ve edinilen tecrübeler ışığında hizmetlerin iyileştirilmesi için önerilere bu bölümde yer verilir.

Örnek Tablo 2: Enerji Yöneticisi Kursu Kursiyer Listeleri

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi
../.. -../.. /20..				

Örnek Tablo 3: Enerji Yöneticisi Kursu Eğitici Listeleri

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Görev aldığı Konu / İçerik ⁵	
					Teorik	Uygulamalı
../.. -../.. /20..						

Örnek Tablo 4: Etüt-Proje Kursu Kursiyer Listeleri ⁶

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi
../.. -../.. /20..				

⁵ Görev aldığı Teorik ve/veya Uygulamalı konunun adı yazılır.

⁶ Sanayi ve Bina kategorileri için ayrı tablolar hazırlanır.

Örnek Tablo 5: Etüt-Proje Kursu Eğitici Listeleri ⁷

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Görev aldığı Konu / İçerik ⁸	
					Teorik	Uygulamalı
../.. -../.. /20..						

Örnek Tablo 6: Etüt-Proje Kursu Etüt ve Proje Çalışması Yapan Kursiyer Listeleri ⁹

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Etüt ve Proje Çalışması Yapılan Kurum/Kuruluş	Etüt ve Proje Konusu ve Özet Bilgi	Rehber Eğitici
../.. -../.. /20..							

Örnek Tablo 7: Etüt-Proje Sertifikası Almaya Hak Kazanan Kursiyer Listeleri ¹⁰

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Sertifika no
../.. -../.. /20..					

⁷ Sanayi ve Bina kategorileri için ayrı tablolar hazırlanır.

⁸ Görev aldığı Teorik ve/veya Uygulamalı konunun adı yazılır.

⁹ Sanayi ve Bina kategorileri için ayrı tablolar hazırlanır.

¹⁰ Sanayi, Bina, Isı-Mekanik ve Elektrik kategorileri için ayrı tablolar hazırlanır.

Örnek Tablo 8: Yetki Belgesi Verilen Şirketler

Başvuru Dönemi	Sözleşme Tarihi	Şirketin Adı veya Ünvanı	Yetki Belgesinin Kategorisi ¹¹	Yetki Belgesi No
.././20..	.././20..			

Örnek Tablo 9: Yetki Belgesi Verilen Şirketlerin İzlenme Çalışmaları

Yerinde İnceleme ve Denetim Tarihi	Şirketin Adı veya Ünvanı	Şirketin Yetki Belgesinin Kategorisi ¹²	İzleme Çalışmasında Görev Alanlar	Yerinde İnceleme Çalışması Rapor Tarih ve Numarası
			Adı Soyadı	
../.. -.././20..				.././20..

Örnek Tablo 10: Enerji Yöneticisi Kursu Kursiyer Listeleri

Şirket Adı veya Ünvanı	Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Sertifika no
	../.. -.././20..					

¹¹ Sanayi için S, Bina için B yazılır.

¹² Sanayi için S, Bina için B yazılır.

Örnek Tablo 11: Enerji Yöneticisi Kursu Eğitici Listeleri

Şirket Adı veya Ünvanı	Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Görev aldığı Konu /İçerik ¹³	
						Teorik	Uygulamalı
	../.. -../.. /20..						

Örnek Tablo 12: Etütler ¹⁴

Şirket Adı veya Ünvanı	Etüt Tarihi	Etüt Yapılan Endüstriyel İşletme / Kuruluş	Sektör	Yıllık Toplam Enerji Tüketimi (TEP)	Etüt Tipi ¹⁵	Etüt Ekibi		Rapor Tarihi	Öngörülen Tasarruf Miktarı (TEP)
						Adı Soyadı	Sertifika no		
	../.. -../.. /20..							../.. /20..	

¹³ Görev aldığı Teorik ve/veya Uygulamalı konunun adı yazılır.

¹⁴ Sanayi ve Bina sektörlerinde gerçekleştirilen enerji etütleri için ayrı tablolar hazırlanır.

¹⁵ Ön etütler için ÖE, detaylı etütler için DE yazılır.

Örnek Tablo 13: Proje Uygulama Anlaşmaları ¹⁶

EVD Şirketi	Anlaşma Dönemi	İşletme / Bina	Sektör	Yıllık Toplam Enerji Tüketimi (TEP)	Proje Ekibi		Garanti Edilen Tasarruf Miktarı (TEP)	Yatırım Miktarı (TL)	Gerçekleşen Tasarruf Miktarı (TEP)	Gerçekleşme Oranı (%)
					Adı Soyadı	Etüt-Proje Sertifikası no				
	../.. -../.. /20..									

Örnek Tablo 14: Binalara Yönelik Verilen Enerji Yöneticisi Hizmetleri

EVD Şirketi	Anlaşma Dönemi	Hizmet Anlaşması Yapılan Kurum / Kuruluş	Yıllık Toplam Enerji Tüketimi (TEP)
	../.. -../.. /20..		

¹⁶ Sanayi ve Bina sektörlerinde gerçekleştirilen performans garantili proje uygulama anlaşmaları için ayrı tablolar hazırlanır.

**ŞİRKETLERİN UZMANI OLDUKLARI SEKTÖRLER, ALT SEKTÖRLER VE AĞARI
PERSONEL ALTYAPISI**

Tablo 1: Uzmanlık Alanları

Yetkili Sektör	Olunan	Alt Sektör	Alt Sektör Kapsamı
Sanayi	Demir ve Çelik		Ana demir ve çelik ürünleri imalatı
			Demir alaşımları imalatı
			Demir dışı metallerin imalatı
			Metal döküm sanayii
	Kimya ve Petrokimya		Temel kimyasal maddelerin imalatı
			Kimyasal gübre ve azot bileşikleri imalatı
			Birincil formda plastik ve sentetik kauçuk imalatı
			Haşere ilaçları ve diğer zirai-kimyasal ürünlerin imalatı
			Boya, vernik ve benzeri kaplayıcı maddeler imalatı
			Sabun ve deterjan, temizlik ve parlaticı maddeler imalatı
			Suni veya sentetik elyaf imalatı
			Rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı
			Kauçuk ürünlerin imalatı
			Plastik ürünlerin imalatı
	Taş, Toprak ve Madencilik		Çimento ve klinker imalatı
			Cam imalatı
			Seramik İmalatı
			Kilden inşaat malzemeleri imalatı
			Kireç ve alçı imalatı
			Kömür ve linyit çıkartılması
			Ham petrol ve doğal gaz çıkarımı
			Metal cevheri madenciliği
	Kağıt ve Tekstil		Kağıt hamuru, kağıt ve mukavva imalatı
			Kağıt ve mukavva ürünleri imalatı
			Tekstil elyafın hazırlanması ve bükülmesi,
			Dokuma
			Derinin tabaklanması ve işlenmesi
			Bavul, el çantası, saraçlık ve koşum takımı imalatı Ayakkabı, terlik ve benzeri imalatı
	Gıda		Etin işlenmesi ve saklanması
			Et ürünlerinin imalatı,
			Balık, kabuklu deniz hayvanları ve yumuşakçaların işlenmesi ve saklanması
			Sebze ve meyvelerin işlenmesi ve saklanması
			Bitkisel ve hayvansal sıvı ve katı yağların imalatı
			Süt ve süt ürünleri imalatı
			Öğütülmüş tahıl ürünleri, nişasta ve nişastalı ürünlerin imalatı
			Fırın ve unlu mamuller imalatı
		İçecek imalatı	

Yetkili Sektör	Olunan	Alt Sektör	Alt Sektör Kapsamı
			Tütün ve/veya çay ürünleri imalatı
		Ulaşım Araçları	Motorlu kara taşıtlarının imalatı
			Motorlu kara taşıtları için parça ve aksesuar imalatı
			Gemi ve tekne yapımı
			Demiryolu lokomotifleri ve vagonlarının imalatı
			Hava ve uzay araçları ve ilgili makinelerin imalatı
			Askeri savaş araçlarının imalatı
Bina		Meskenler	
		Ticari ve Hizmet Binaları	

Tablo 2: Asgari personel altyapısı

Sektör	Uzmanlık (*)	Uzman Personel (Adet)	Sertifikalı Personel (Adet)	Toplam Personel (Adet)
Sanayi	Alt Sektör 1	Mühendis (1)	Mühendis (3)	Mühendis (4)
	Alt Sektör 2	Mühendis (2)	Mühendis (5)	Mühendis (7)
	Alt Sektör 3	Mühendis (3)	Mühendis (7)	Mühendis (10)
	Alt Sektör 4	Mühendis (4)	Mühendis (9)	Mühendis (13)
	Alt Sektör 5	Mühendis (5)	Mühendis (11)	Mühendis (16)
	Alt Sektör 6	Mühendis (6)	Mühendis (13)	Mühendis (19)
Bina	Alt Sektör 1	Mühendis (1)	Mühendis (2)	Mühendis (3)
	Alt Sektör 2	Mühendis (2)	Mühendis (4)	Mühendis (6)

(*): Bu kolondaki alt sektör numaraları Tablo 1'in ikinci sütununda yer alanlardan, uzman olunan alt sektör adedini ifade eder.

ŞİRKETLERDE ÖLÇÜM KONUSUNDA ARANACAK YETERLİLİKLER

Baca Gazı	Geniş bacalar da dahil olmak üzere bacagazı analizi yapmak suretiyle bacagazında oksijen, oluşabilecek yüksek değerler de dahil gerçek değerlerde karbonmonoksit, kuru hazne sıcaklıkları dahil bacagazı sıcaklığı, hız, partikül ve CH ₄ gibi parametreleri ölçebilme, Partikül ve CH ₄ parametreleri ölçebilme özelliği yetki belgesi verilmesi ile ilgili değerlendirmelerde zorunlu kriter olarak dikkate alınmaz.
Isı/Sıcaklık Görüntüleme	Muhtelif yüzey alanlarında oluşan ısı kayıplarını tespit etmek amacıyla, ısı/sıcaklık dağılımlarını görüntü olarak kaydedebilme
Isıl Geçirgenlik	Binalarda yapı elemanlarının ısıl geçirgenlik katsayısını (U) ölçebilme veya belirleyebilme; duvar yüzeyinde birden fazla noktadaki sıcaklık ile duvarın diğer tarafındaki nem ve sıcaklığı ölçebilme
Sıvı İletkenlikleri	Kazan besi suyu, blöf, ham su gibi muhtelif sularda elektriksel iletkenliği $\mu\text{S/cm}$ ve TDS ppm birimlerinde ifade edecek şekilde ölçebilme, sıcaklığı ölçebilme
Buhar Kaçakları	Buhar sistemlerinde mevcut bulunan muhtelif tiplerdeki buhar kapanlarının kontrolünü yapabilme, buhar kaçağı miktarını belirleyebilecek ölçümleri ve/veya kontrolleri yapabilme
Sıcaklık	Sıfır (0) değerinin altındaki ve üstündeki sıcaklıklar dahil olmak üzere, yüzey, akışkan (sıvı, hava vb) ortam, tanecikli malzeme ve benzeri konulardaki sıcaklıkları temaslı cihazlarla; ulaşılması zor olan ve döner fırın ve benzeri hareketli yüzeylerin, ergitme fırını yüzey, ergiyik malzeme ve benzeri yüksek sıcaklıkları temaslı ve/veya temassız yöntem ve cihazlarla ölçebilme
Akış	Yüksek sıcaklıklardaki akışkanlar dahil olmak üzere, katı tanecikler, lif benzeri kirlilikler ihtiva eden akışkanların ve temiz akışkanların akış miktarını, boru hatlarında herhangi bir kesme, ölçüm cihazı takma ve benzeri müdahale gerektirmeksizin, boru dışından ve anlık ve/veya belirlenen bir ölçüm süresince ölçebilme; pitot tüpü gibi ekipmanlarla birlikte kullanılmak suretiyle içerisinden hava ve düşük basınçlı gazların geçtiği geniş kanallar da dahil olmak üzere her türlü kapalı boru ve kanallarda akış miktarını ve/veya muhtelif basınç değerlerini ölçebilme; içerisinden yüksek sıcaklıktaki hava ve gazlar da dahil olmak üzere hava ve düşük basınçlı gazların geçtiği kanallarda akış miktarını ölçebilme; hava fanlarının emiş ağzında ve eksoz kanallarının çıkış ağzında hava veya gaz hızını veya akış miktarını ölçebilme Bina sektörü için yüksek sıcaklıklar da dahil olmak üzere katı tanecikler, lif benzeri kirlilikler ihtiva eden akışkanların akış miktarını ölçebilme şartı zorunlu kriter olarak dikkate alınmaz.
Nem	Muhtelif alanlarda ortam sıcaklığı ve bağıl nem değerlerini ölçebilme,
Basınç	Fırın içi ve benzeri düşük basınç durumları dahil olmak üzere yüksek ve düşük basınç değerlerini ölçebilme
Elektrik Enerjisi	Orta gerilim dahil olmak üzere, muhtelif alanlarda monofaze ve trifaze sistemlerde, gerilim (V), akım (A), güç faktörü (Cos ϕ), güç (kW, kVA, kVAr), enerji tüketimi (kWh, kVAh, kVArh), frekans (Hz), True RMS ve harmonik gibi elektrikle ilgili parametreleri anlık ve/veya belirlenen bir ölçüm süresince ölçebilme Bina sektörü için orta gerilim ölçebilme şartı zorunlu kriter olarak dikkate alınmaz.

Hız ve Devir	Motor, fan ve benzeri dönel ekipmanların devir sayılarını, yürüyen bant, konveyör, kumaş ve benzeri sistemlerin ilerleme hızlarını ölçebilme
Aydınlatma	Muhtelif alanlarda aydınlık seviyelerini ölçebilme
Ses ve Gürültü	Muhtelif alanlarda ses ve gürültü seviyesini ölçebilme
Kayıt	Uzun süreli ölçüm yapılabilecek konulardaki ölçümleri kaydedebilme ve bu verileri gerektiğinde bilgisayar ve benzeri elektronik ortamlara aktarabilme

PERSONEL BEYAN BELGESİ

Ben¹, şahsım adına,² (.....³) personel kadrosunda yer aldığım ve⁴ adına görev yaptığım sürece, enerji verimliliği mevzuatı çerçevesinde⁵ tarafından belirlenen şartlara uymayı ve;

4.⁶ tarafından enerji verimliliği alanında verilecek eğitim, etüt, proje ve danışmanlık hizmetlerinde görev yapmayı,
5.⁷ nin teklif vereceği kuruluşa, teklife esas konuda kendi adıma teklif vermemeyi,
6.⁸ de görev yaptığım konularda,⁹ den ve hizmet verdiğim kuruluşlardan edindiğim bilgileri gizli tutmayı,
7. Eklerde verilen bilgilerin doğruluğunu,

kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :/...../20.....

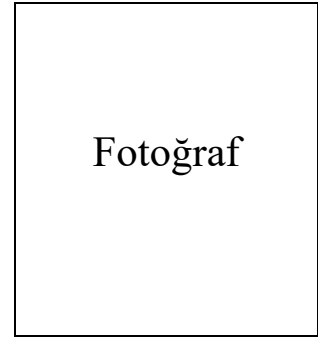
İmza
Adı ve Soyadı

EKLER:

- 1- Personel Bilgi Formu (..... Sayfa)

¹ Daimi personel olarak gösterilen kişinin adı ve soyadı yazılır.
² Şirketin açık adı ve unvanı yazılır.
³ Şirketin kısa adı yazılır.
⁴ Şirketin kısa adı yazılır.
⁵ Şirketin kısa adı yazılır.
⁶ Şirketin kısa adı yazılır.
⁷ Şirketin kısa adı yazılır.
⁸ Şirketin kısa adı yazılır.
⁹ Şirketin kısa adı yazılır.

PERSONEL BİLGİ FORMU



I. KİŞİSEL BİLGİLER

Personelin	
Adı Soyadı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Unvanı	
İş Adresi	
İş Telefonu	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
Cep Telefonu	
e-posta	
Faks	
T.C. Kimlik No.	
Eğitim Durumu (Lisans ve sonrası bitirdiğiniz okulların adı ve bölümü yazılacaktır. En son bitirdiğiniz okula ait bitirme belgesi veya diploma eklenecektir.)	

II. İŞ DENEYİMLERİ VE SÜRELERİ

Sıra No	İşyeri ve Çalışma Konusu	Deneyim Süresi (Yıl)
1		
2		
3		
4		
5		

III. YABANCI DİL DÜZEYİ

Yabancı Dil	Düzeği		
	Orta	İyi	Çok İyi

Yurt dışında hizmet verebilir misiniz? Evet () Hayır ()

IV. ALDIĞINIZ EĞİTİMLER

Eğitim Programının Adı	Eğitimi Veren Kişi ve/veya Kuruluş	Süresi	Tarihi

(Katılım Belgeleri ile Sertifikalarınızı lütfen ekleyiniz.)

V. DAHA ÖNCE ENERJİ VERİMLİLİĞİ KONUSUNDA EĞİTİM, ETÜT, PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETİ SUNDUĞUNUZ KURUM / KURULUŞLAR

Sıra No	Daha Önce Hizmet Sunulan Kuruluşun				
	Adı	Bilgi Alınacak Yetkilinin Adı Soyadı ve Unvanı	İletişim Bilgileri	Konusu ¹	Süresi

Not 1: İstenen bilgileri tam olarak belirtmek için gerektiğinde bu sayfayı çoğaltarak kullanabilirsiniz.

¹ Eğitim, Etüt, Proje ve/veya Danışmanlık olarak belirtilir.

VI. YAYINLAR

Yayınlarnızın						
Adı	Türü				Yeri	Tarihi
	Makale	Bildiri	Araştırma	Kitap		

Uzmanı olduğunuz konulara ilişkin olarak yayınlanmış olan makale, bildiri, araştırma ve kitaplarınızı belirtiniz.

VII. REFERANSLAR

Adı Soyadı	Görevi	Adresi	İletişim Bilgileri

VIII. ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK KİŞİ

Adı Soyadı	Görevi	Adresi	İletişim Bilgileri

..... (....) sayfa ve sekiz (8) maddeden oluşan bu formda belirtmiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Bu formda yer alan bilgilerde meydana gelecek olan değişiklikleri² ye zamanında bildireceğim.³ tarafından 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında verilecek eğitim, etüt, proje ve danışmanlık hizmetlerinde görev alacağımı beyan ve taahhüt ederim.

Tarih :/...../20.....

Personel
(Adı, Soyadı, İmzası)

EKLER:

1- Özgeçmiş (... sayfa)

² Şirketin kısa adı yazılır.

³ Şirketin kısa adı yazılır.

PERSONEL BİLGİ DEĞİŞİKLİK FORMU

.....¹ (.....²)'na sunduğum Personel Bilgi Formu'nda beyan ettiğim bilgilerde aşağıdaki değişiklikler olmuştur.

Tarih :/...../20.....

**İmza
Adı Soyadı**

Adres	
Telefon	
Faks	
e-posta	
Yabancı Dil	
Yayımlar	
Diğer Değişiklikler	

¹ Şirketin açık adı ve unvanı yazılır.

² Şirketin kısa adı yazılır.

YETKİLENDİRME SÖZLEŞMESİ

(.....¹)

MADDE 1- (1) İşbu Sözleşme, bir tarafta² (bundan sonra “.....³” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta⁴ (bundan sonra “ŞİRKET” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Taraflara ilişkin bilgiler ve tebligat

MADDE 2- (1) GENEL MÜDÜRLÜK:

Posta Adresi :
 Tel No :
 Faks No :
 Elektronik Posta Adresi :
 (2) İŞLETME :
 Posta Adresi :
 Tel No :
 Faks No :
 Elektronik Posta Adresi :

(3) İşbu Sözleşme kapsamındaki elektronik ortam da dâhil tüm tebligat, 11/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü veya memur vasıtasıyla yapılır.

(4) Her iki taraf birinci ve ikinci fıkrada belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Tebligat, ilgili tarafa bilinen en son adresinde yapılır. Bilinen en son adresin tebligata elverişli olmadığı anlaşılmaması veya tebligat yapılamaması hâlinde, muhatabın adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi, bilinen en son adresi olarak kabul edilir ve tebligat buraya yapılır. Şu kadar ki; tebliğ yapılacak tarafın müracaatı veya kabulü şartıyla her yerde tebligat yapılması caizdir.

(5) Tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen tarafa, elektronik yolla tebligat yapılabilir. Elektronik yolla tebligatın zorunlu bir sebeple yapılamaması hâlinde 7201 sayılı Tebligat Kanununda belirtilen diğer usullerle tebligat yapılır. Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(6) Burada düzenlenmeyen hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Aksi bu Sözleşmede açıkça belirtilmedikçe, bu Sözleşmede yer alan terim, kavram ve kısaltmaların, enerji verimliliğine ilişkin mevzuatta tanımlanan anlamları esas alınır.

Sözleşmenin konusu, amacı ve kapsamı

MADDE 4- (1) (**Değişik:RG-5/1/2013-28519**) İşbu Sözleşmenin konusu, 18/4/2007 tarihli ve 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 5 inci maddesi uyarınca yetki belgesi almak isteyen ŞİRKET’in başvurusu üzerine verilen yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesine yöneliktir;

a) Temel ilkelerin,

¹ Sözleşme no; yetki belgesini veren Genel Müdürlüğün, üniversitenin veya meslek odasının kurumun kısaltılmış adı, yetkilendirilmiş kurumlar için “EVD” kodu ve üç haneli olarak verilen sıra numarası yazılır. (Örnek: ETKB-EVD-001)

² Yetki belgesi veren Genel Müdürlüğün, üniversitenin veya meslek odasının açık adı ve ünvanı yazılır.

³ “GENEL MÜDÜRLÜK”, “ÜNİVERSİTE” veya “MESLEK ODASI” ibarelerinden uygun olan yazılır.

⁴ Şirketin açık adı ve ünvanı yazılır.

b) Hak ve yükümlülüklerin,
c) Uygulamaya ilişkin usûl ve esasların belirlenmesi olup, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerin enerji verimliliği mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması amaçlanmıştır.

(2) İşbu Sözleşme, 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında ŞİRKET tarafından yürütülecek aşağıdaki faaliyetleri kapsar.

a) Etüt, proje ve danışmanlık faaliyeti

1)⁵ (.....⁶)

b) Enerji yöneticisi eğitim faaliyeti⁷

Genel esaslar

MADDE 5- (1) ŞİRKET, işbu Sözleşme kapsamındaki faaliyetleri yürütülmesinde aşağıdaki usul ve esaslara uyar.

a) Genel hususlar

1) ŞİRKET, 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, ve bu Kanun ve Yönetmelik uygulamalarına yönelik Bakanlık tarafından yürürlüğe konulan yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri diğer ikincil mevzuat hükümlerine, Enerji Verimliliği Koordinasyon Kurulu kararlarına, genel hukuka ve yürürlükteki mevzuata aykırı olmamak kaydıyla GENEL MÜDÜRLÜK tarafından yapılan yazılı bildirimlere, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetinin gerektirdiği diğer mevzuat hükümlerine ve bu Sözleşme hükümlerine uyar.

2) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamı dışında faaliyette bulunamaz.

3) ŞİRKET, GENEL MÜDÜRLÜK tarafından talep edildiğinde, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetler ile her türlü bilgi ve belgeleri GENEL MÜDÜRLÜĞE sunar, GENEL MÜDÜRLÜK tarafından yerinde yapılacak inceleme ve denetim çalışmalarında gerekli koşulları sağlar.

4) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamındaki çalışmaları sırasında elde ettiği ve kursiyerlerin, kursiyerlerin çalıştığı işyerlerinin veya hizmet verilen diğer müşterilerinin ticari ilişkilerine zarar verecek ticari sırların gizliliğine riayet eder, bu bilgileri kendisinin veya başkalarının lehine kullanamaz.

5) ŞİRKET, her yıl Ocak ayı sonuna kadar⁸ e yetki belgesi kapsamında bir önceki yılda gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili faaliyet raporu sunar. ŞİRKET tarafından yapılan etüt raporları ve hazırlanan projeler faaliyet raporlarının ayrılmaz bir parçası ve ekidir. Etüt, proje ve danışmanlık hizmetlerinde kullanılan cihazların listesi ve cihazların kalibrasyon durumları ile ilgili güncel belgeler de etüt raporlarının ve projelerin ayrılmaz bir parçası ve ekidir.

6) ŞİRKET, mevzuat değişikliklerini ve GENEL MÜDÜRLÜK tarafından yapılan duyuruları güncel olarak takip eder, uygulama için gerekli tedbirleri zamanında alır ve uygular.

7) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetleri sırasında, can ve mal kaybına sebep olunmaması ve işçi sağlığı ve iş güvenliği için gereken tedbirleri alır.

8) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetler dolayısıyla üçüncü kişilere karşı vereceği zararlardan sorumludur.

9) ŞİRKET, yetki belgesi verilmesine esas teşkil eden personel ve donanım altyapısında olan değişiklikleri otuz takvim günü içinde Genel Müdürlüğe bildirir.

10) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerde genel ahlaka ve etik kurallara uygun davranır.

b) Etüt, proje ve danışmanlık faaliyetleri

⁵ Şirketin uzmanı olduğu alt sektörler yazılır.

⁶ Her bir alt sektör için yetki belgesi sınıfı "B" veya "A" olarak yazılır.

⁷ Eğitim konusunda yetki alınmak istenmesi halinde yazılır. Aksi durumda Sözleşmede bu hükme hiç yer verilmez.

⁸ "GENEL MÜDÜRLÜK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılır.

1) ŞİRKET, müşterileri ile yaptığı uygulama anlaşması kapsamında garanti ettiği enerji tasarruf miktarını, uygulama anlaşmasında tanımlanmış yöntem ve kriterlere uygun olarak Genel Müdürlük tarafından yapılacak veya yaptırılacak ölçüm ve/veya hesaplamalara göre müşterisinin ve yetkilendirildiği kurumun temsilcileri huzurunda kanıtlamakla yükümlüdür.

2) ŞİRKET, uygulama anlaşmaları kapsamında ölçümlerle kanıtlanan tasarruf miktarlarını Genel Müdürlüğe bildirir.

c) Eğitim faaliyetleri ⁹

1) ŞİRKET, bir sonraki yıl için planladığı eğitim programını Aralık ayında GENEL MÜDÜRLÜĞE bildirir, yıl içinde planladığı eğitim programlarını da en az otuz takvim günü öncesinden GENEL MÜDÜRLÜĞE bildirir.

2) ŞİRKET, uygulamalı eğitim faaliyetlerine katılan kursiyerlerin sicilini tutar, bu kapsamda aşağıdaki belgelerin bulunmasını sağlar.

aa) Kayıt belgesi,

bb) Kursiyer bilgi formu,

cc) Nüfus cüzdanı fotokopisi

çç) Diploma veya çıkış belgesi fotokopisi (Noter onaylı veya veren eğitim kurumunca onaylanmış olması veya KURUM yetkilisi tarafından “Aslı Görülmüştür.” İbaresini ile onaylanmış olması gerekir.)

dd) Eğitim bedeli dekontu,

ee) 2 adet vesikalık fotoğraf,

3) Düzenlenen her bir eğitim için en az aşağıdaki belgeleri içeren bir dosya düzenlenir.

aa) Eğitim değerlendirme formu,

bb) Devam çizelgesi,

4) ŞİRKET, (2) ve (3) numaralı alt bentlerde yer alan belgeleri ve dosyaları hazır bulundurur ve istenmesi halinde ¹⁰ e ve/veya GENEL MÜDÜRLÜĞE sunar.

5) Uygulamalı eğitimlerin yetki belgesi verilmesi aşamasında gösterilen mekanların dışında bir yerde yapılmak istenmesi halinde, ŞİRKET önceden ve yazılı olarak ¹¹ ün uygun görüşünü alır.

6) ŞİRKET, enerji yöneticisi eğitimlerini ¹² e sunduğu programa uygun olarak ve beyan ettiği eğitici kadrosu eli ile yürütür.

ö) (Mülga:RG-5/1/2013-28519)

ç) (Ek:RG-5/1/2013-28519) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerinde genel ahlâka ve etik kurallara uygun davranır.

Hizmet alımı

MADDE 6- (1) ŞİRKET; yetki belgesi kapsamındaki faaliyetleri kapsamında aşağıda şekilde hizmet alımı yapabilir.

a) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamındaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinde 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında tanımlanan niteliklere sahip, kendi personeli olmayan kişileri eğitici olarak görevlendirebilir.

b) Etüt, proje ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde işin tamamlanabilmesi için çözüm ortaklarından hizmet alabilir.

c) ŞİRKET’in diğer kişilerden hizmet alması ŞİRKET’in yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz, yetki belgesi kapsamındaki yükümlülüklerinin devri anlamına gelmez.

⁹ Yetki belgesi kapsamına eğitim konusu yer almadığı düzenlenen sözleşmelerde, bu bent boş bırakılır.

¹⁰ “ÜNİVERSİTE” veya “MESLEK ODASI” ibarelerinden uygun olan yazılır.

¹¹ “GENEL MÜDÜRLÜK”, “ÜNİVERSİTE” veya “MESLEK ODASI” ibarelerinden uygun olan yazılır.

¹² “GENEL MÜDÜRLÜK”, “ÜNİVERSİTE” veya “MESLEK ODASI” ibarelerinden uygun olan yazılır.

Yetki belgesi ve enerji yöneticisi sertifikası bedelleri

MADDE 7- (1) ŞİRKET, yetki belgesi bedelini ve enerji yöneticisi sertifikası bedelinin yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla Kurul tarafından belirlenen bölümünü¹³ e öder. Yetki belgesi bedeli ödenmedikçe, yetki belgesi düzenlenmez, verilmez ve işbu Sözleşme hükümsüz sayılır.

Yetki belgesinin tadili

MADDE 8- (1) Yetki belgesi mevzuat değişikliği veya kapsam değişikliği durumlarında işbu Sözleşme yenilenmek veya ek sözleşme düzenlenmek suretiyle tadil edilebilir. Yetki belgesi sahibi ŞİRKET'in yetki belgesi tadilinden doğan yeni ve/veya ilave yükümlülükleri yerine getirebilmesi için belirli bir süreye ihtiyaç duyması halinde, ŞİRKET'e bir yıldan fazla olmamak üzere istediği kadar süre tanınır. ŞİRKET, bu süre zarfında işbu Sözleşme kapsamındaki faaliyetlerine devam edebilir.

(2) Yetki belgesi tadili yetki belgesinin geçerlilik süresini etkilemez.

(3) Yetki belgesi tadilinde, yetki belgesi bedeli alınmaz.

Yetki belgesinin yenilenmesi

MADDE 9- (1) ŞİRKET, yetki belgesi yenileme talebini yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitiminden önceki son başvuru döneminde, belgeyi aldıkları¹⁴ e yazılı olarak bildirir. ŞİRKET'in yetki belgesi, işbu Sözleşme yenilenmek ve yetki belgesi bedeli alınmak suretiyle, belgeyi aldıkları¹⁵ tarafından yenilenir. Bu durumda yenilenen yetki belgesinin ve sözleşmenin geçerlilik süresi bir önceki yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitimini takip eden günden itibaren üç yıldır.

(2) Yetki belgesinin Genel Müdürlüğe veya yetkili bir başka üniversiteye veya meslek odasına yeniletilmek istenmesi halinde, dosyası kendisine iade edilmez, bu durumda ŞİRKET başvuru dosyasını yeniden hazırlar.

Yetki belgesi kapsamındaki hakların devir ve temliki

MADDE 10- (1) ŞİRKET, işbu Sözleşme ile elde ettiği haklarını üçüncü şahıslara devir ve temlik edemez.

İzleme ve denetim

MADDE 11- (1) İşbu Sözleşme kapsamına giren konulardaki faaliyetlerin enerji verimliliği mevzuatına uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği, Bakanlık tarafından yürürlüğe konulan Tebliğ ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde¹⁶ tarafından izlenir ve denetlenir.

(2) GENEL MÜDÜRLÜK, ŞİRKET'in yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerini izlemeye, yerinde incelemeye ve denetlemeye yetkilidir.

Yetki belgesinin iptali

MADDE 12- (1) Yetki belgesi 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendi uyarınca aşağıdaki durumlarda¹⁷ tarafından iptal edilir.

a) Yetki belgesi için yapılan başvuru sırasında, belge verilmesinde aranan şartlar konusunda, gerçek dışı belge sunulduğunun veya yanıltıcı bilgi verildiğinin tespit edilmesi,

b) Yetki süresince yetki belgesi verilmesini etkileyecek şartlardaki değişikliklerin¹⁸ bildirilmemesi,

c) Yetki belgesi verilmesine esas olan şartların yetki belgesinin yürürlüğü sırasında ortadan kalktığı veya bu şartların baştan mevcut olmadığı saptanması,

ç) Yetki belgesi kapsamı dışında faaliyet gösterildiğinin saptanması halinde yapılan ihtar rağmen kapsam dışı faaliyetin tekrarlanması,

¹³ "GENEL MÜDÜRLÜK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılıdır.

¹⁴ "GENEL MÜDÜRLÜK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılıdır.

¹⁵ "GENEL MÜDÜRLÜK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılıdır.

¹⁶ "GENEL MÜDÜRLÜK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılıdır.

¹⁷ "GENEL MÜDÜRLÜK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılıdır.

¹⁸ "GENEL MÜDÜRLÜK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılıdır.

d)¹⁹ veya GENEL MÜDÜRLÜK tarafından yapılan denetimler sonucu, ŞİRKET'in yetki belgesi kapsamındaki faaliyetini yürütebilmesini ve/veya üstlenmiş olduğu yükümlülüklerini yerine getirmesini gerekli kılan ve yetki belgesi verilmesine esas teşkil eden altyapısının bozulduğunun, ŞİRKET'in savunması da alınmak suretiyle hazırlanan denetim raporlarıyla tespit edilmesi,

e) ŞİRKET'in, yazılı olarak ihtar edilen konudaki aykırılığı altı aydan fazla olmamak üzere GENEL MÜDÜRLÜK tarafından verilen süre zarfında gidermemesi

f) İşbu Sözleşmede belirtilen yükümlülüklerden herhangi birinin yerine getirilmemesi.

(3) (Mülga:RG-5/1/2013-28519)

(2) (Ek:RG-5/1/2013-28519) Yetki belgesinin birinci fıkrada sayılan nedenler ve/veya ŞİRKET'in kusuru nedeniyle iptal edilmesi halinde herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

Hak ve yükümlülüklerin geçersiz olması

MADDE 13- (1) İşbu Sözleşme sona ermediği, geçerlilik süresi devam ettiği veya feshedilmediği sürece, ŞİRKET'in 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, işbu Sözleşmenin eki olarak kabul edilen diğer ilgili mevzuat ve işbu Sözleşme kapsamındaki hak ve yükümlülükleri devam eder.

Sözleşmenin sona ermesi ve feshi

MADDE 14- (1) İşbu Sözleşme süresi bitiminde kendiliğinden sona erer.

(2) İşbu Sözleşme 13 üncü maddede tanımlanan hususların ortaya çıkması halinde yetki belgesinin iptal edilmesi durumunda kendiliğinden feshedilmiş sayılır.

Sözleşmenin dili

MADDE 15- (1) İş bu Sözleşmenin dili Türkçe'dir ve işbu Sözleşme gereği bütün yazışmalar Türkçe olarak yapılır.

Sözleşmede değişiklik yapılması veya ek sözleşme düzenlenmesi

MADDE 16- (1) Yetki belgesi kapsamında değişiklik yapılması veya mevzuat değişikliği durumlarında, yenilenmek veya ek sözleşme düzenlenmek suretiyle işbu Sözleşmede değişiklik yapılabilir.

Anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 17- (1) İşbu Sözleşmenin uygulanmasından, yorumundan veya feshinden doğabilecek her türlü ihtilafın hallinde, Ankara İdare Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Bağlayıcı düzenlemeler

MADDE 18- (1) Aşağıdaki mevzuat veya düzenlemeler işbu Sözleşmenin ayrılmaz bir parçası ve eki olarak kabul edilir. İşbu Sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde sırası ile aşağıda sayılan mevzuat hükümleri uygulanır:

a) 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu,

b) 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik,

c) 3/7/2012 tarihli ve 28342 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Enerji Verimliliği Destekleri Hakkında Tebliğ,

ç) Diğer²⁰

(2) Bu Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra yürürlüğe girecek mevzuat düzenlemeleri de taraflar açısından bağlayıcıdır.

Diğer Hususlar

MADDE 19-²¹ (1)

¹⁹ "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılır.

²⁰ Sözleşmenin imzalanması aşamasında yürürlükte olan ilgili diğer mevzuat yazılır.

²¹ Bu maddede, enerji verimliliği ve genel mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde, GENEL MÜDÜRLÜK ve/veya KURUM tarafından yazılması gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

EK MADDE ²² (1)

Yürürlük

MADDE 20- (1) İşbu Sözleşme;²³ (.....²⁴) madde,²⁵ sayfa ve²⁶ sayfa ek'den ibaret olup,²⁷ ve ŞİRKET tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra iki (2) orjinal nüsha olarak hazırlanmış ve²⁸ tarihinde taraflar arasında imzalanmış, bir (1) nüshası²⁹ de bir (1) nüshası da ŞİRKET'te alıkonulmuştur.

(4) (Mülga:RG-5/1/2013-28519)

(5) (Mülga:RG-5/1/2013-28519)

(2) (Ek:RG-5/1/2013-28519) İşbu Sözleşme tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

(3) (Ek:RG-5/1/2013-28519) İşbu Sözleşme, yürürlük tarihinden itibaren üç yıl süreyle geçerlidir.

Yürütme

MADDE 21- (1) İşbu Sözleşme hükümlerinin yürütülmesinden³⁰ adına³¹, ŞİRKET adına³² sorumludur.

.....³³ ADINA
İMZA
ADI SOYADI
UNVANI

.....³⁴ ADINA
İMZA
ADI SOYADI
UNVANI

EKLER:

1- Yetki Belgesi (1 sayfa)

2-³⁵

²² Tarafların mutabakatı ile gerekli sayıda ek madde ilave edilebilir. Ek maddelerin her birine ayrı bir başlık konur.

²³ Madde sayısı sayı ile yazılır.

²⁴ Madde sayısı yazı ile yazılır.

²⁵ Sayfa sayısı rakam ve yazı ile yazılır. Örnek: 5 (beş)

²⁶ Sayfa sayısı rakam ve yazı ile yazılır. Örnek: 2 (iki)

²⁷ "GENEL MÜDÜRLÜK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılır.

²⁸ İmza tarihi yazılır. (Örnek: 02/11/2011)

²⁹ "GENEL MÜDÜRLÜK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılır.

³⁰ "GENEL MÜDÜRLÜK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılır.

³¹ Genel Müdürlük için "Genel Müdür", Üniversiteler için "Rektör", meslek odaları için ise "Yönetim Kurulu Başkanı" yazılır

³² "Yönetim Kurulu Başkanı" veya "Genel Müdür" yazılır.

³³ ŞİRKET'in açık adı ve ünvanı yazılır.

³⁴ "GENEL MÜDÜRLÜK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılır.

³⁵ Sözleşme aşamasında ihtiyaç duyulabilecek ekler yazılır.

ŞİRKETLER İÇİN SANAYİ SEKTÖRÜ YETKİ BELGESİ

1 → LOGO

2 →

3 → 18 Nisan 2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Yönelik Yönetmelik kapsamında; enerji verimliliği alanında Hizmetleri vermek üzere

4 → tarihine kadar yetkilendirilmiştir.

5 → BELGE NO.

SINIFI	UZMANLIK
.....
.....
.....
.....
.....

6 → SANAYİ

7 → ONAY

8 → ONAY

- ① Yetkilendiren üniversite veya meslek odasının logosu basılır.
- ② Yetki belgesi verilen şirketin açık adı ve ünvanı yazılır.
- ③ Yetkilendirme sözleşmesinin kapsamına göre “Etüt, Proje ve Danışmanlık” veya “Etüt, Proje, Danışmanlık ve Eğitim” ibarelerinden biri yazılır.
- ④ Yetkilendirme anlaşmasının yürürlük tarihini takip eden 3 üncü yıl içinde aynı güne karşılık gelen gün yazılır. Sürenin bittiği ayda aynı güne karşılık gelen bir gün yoksa, aynı ayın son günü yazılır.
- ⑤ Yetkilendirme sözleşmesinde yer alan Sözleşme No, Belge No olarak yazılır.
- ⑥ Uzman olduğu alt sektör yazılır. Uzman olunan alt sektör için yetki belgesi sınıfı “B” veya “A” olarak belirtilir.
- ⑦ Yetkilendiren üniversiteler için Rektör, meslek odaları için Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanır, imzalayanın isim ve ünvanı yazılır.
- ⑧ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı adına Yenilenebilir Enerji Genel Müdürü tarafından imzalanır, imzalayanın isim ve ünvanı yazılır.

¹ 5/1/2013 tarihli ve 28519 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik tebliğinin 3 üncü maddesi ile bu ekteki “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Yönelik Yönetmelik” ibareleri “27/Ekim/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik” şeklinde değiştirilmiştir.

ŞİRKETLER İÇİN BİNA SEKTÖRÜ YETKİ BELGESİ

1 LOGO

T.C
ENERJİ VE
TABİİ KAYNAKLAR
BAKANLIĞI

Yetki Belgesi

2
18 Nisan 2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Yönelik Yönetmelik kapsamında;
3 enerji verimliliği alanında Hizmetleri vermek üzere
4 tarihine kadar yetkilendirilmiştir.

5 BELGE NO:

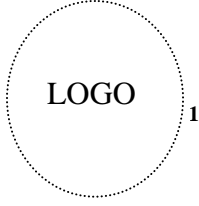
6 SINIFI B UZMANLIK

7 ONAY

8 ONAY

- ① Yetkilendiren üniversite veya meslek odasının logosu basılır.
- ② Yetki belgesi verilen şirketin açık adı ve ünvanı yazılır.
- ③ Yetkilendirme sözleşmesinin kapsamına göre “Etüt, Proje ve Danışmanlık” veya “Etüt, Proje, Danışmanlık ve Eğitim” ibarelerinden biri yazılır.
- ④ Yetkilendirme anlaşmasının yürürlük tarihini takip eden 3 üncü yıl içinde aynı güne karşılık gelen gün yazılır. Sürenin bittiği ayda aynı güne karşılık gelen bir gün yoksa, aynı ayın son günü yazılır.
- ⑤ Yetkilendirme sözleşmesinde yer alan Sözleşme No, Belge No olarak yazılır.
- ⑥ Uzman olduğu alt sektör yazılır. Uzman olunan alt sektör için yetki belgesi sınıfı “B” veya “A” olarak belirtilir.
- ⑦ Yetkilendiren üniversiteler için Rektör, meslek odaları için Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanır, imzalayanın isim ve ünvanı yazılır.
- ⑧ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı adına Yenilenebilir Enerji Genel Müdürü tarafından imzalanır, imzalayanın isim ve ünvanı yazılır.

¹ 5/1/2013 tarihli ve 28519 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik tebliğinin 3 üncü maddesi ile bu ekteki “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Yönelik Yönetmelik” ibareleri “27/Ekim/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik” şeklinde değiştirilmiştir.



..... 2

FAALİYET RAPORU

..... 3

-
- ¹ Şirketin logosu yer alacaktır.
² Şirketin adı veya ünvanı yazılır.
³ Faaliyet raporunun ait olduğu yıl yazılır.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu bölümde, üst yöneticinin bir yıllık faaliyetlere ilişkin özet görüşleri iki sayfayı geçmeyecek şekilde açıklanır.

İÇİNDEKİLER

Bu bölümde, bölüm başlıkları ve alt başlıklar ve verilecek ekler ilgili bölümlerdeki şekilde numaralandırılmak suretiyle ve sayfa numaraları ile birlikte ayrı bir sayfa halinde verilir.

“Örnek

İçindekiler	Sayfa No
1.	1
1.1.	2
1.2.	3
1.2.1.	3
EKLER
EK 1
EK 2”

GENEL

Raporda asgarî olarak örnek tablolarda verilen içeriklere uygun bilgilerin ilgili bölümlerde gerekli açıklamaları ile birlikte verilmesi gerekir. Bu tablolar verilen bilginin türüne ve ihtiyaca göre yeniden düzenlenebileceği gibi gerekli ilaveler yapılabilir.

Şirkete İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı: Raporun düzenlendiği tarih itibarıyla; eğitimlerde kullanılan kapalı alan, tefriş, araç, gereç ve laboratuvar imkânları, etütlerde kullanılan cihazların listesi, kalibrasyon durumları gibi bilgiler verilir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Şirketin enerji verimliliği hizmetlerini yürütmesi sırasında karar ve işlem süreçlerini hızlandıran, etkinliği artıran yazılım, veri tabanı, bilişim altyapısı, portal ve internet uygulamaları, Genel Müdürlük ve/veya yetki belgesi alınan kurumun bilişim altyapısına entegrasyon gibi bilgi ve teknolojik kaynaklar hakkında bilgiler verilir.

İnsan Kaynakları: Enerji yöneticisi eğitimlerinde yönetici, eğitici ve yardımcı personel olarak görev yapan kişilere; etüt-proje ve danışmanlık hizmetlerinde görev yapan kişilere ilişkin bilgiler verilir. (Örnek: Tablo 1)

Örnek: Tablo 1 – İnsan Kaynakları

Adı Soyadı	Mesleği	Görevi	Sertifika no

FAALİYETLER

Faaliyetler kapsamında yapılan hizmet anlaşmalarının listesi ve uygulama anlaşmalarının birer sureti rapor eki olarak verilir.

Enerji Yöneticisi Eğitimleri Hakkında Bilgiler

Düzenlenen kurslara ilişkin olarak; düzenlenen kursların takvimi, kurs süreleri, kurs programları ile teorik ve uygulamalı ders konuları ve süreleri hakkında bilgiler ile kurslara katılanların listeleri verilir. (Örnek: Tablo 2)

Düzenlenen kurslarda görev alan tüm eğiticilerin listeleri verilir. (Örnek: Tablo 3)

Kursiyerler tarafından doldurulan eğitim değerlendirme formlarının genel değerlendirme sonuçları verilir. Genel Müdürlük ihtiyaç duyarsa bu formların orjinallerini de isteyebilir veya yerinde inceleyebilir.

Diğer Hususlar: Yukarıda belirtilenlerin dışında verilmesi uygun görülen bilgiler verilebilir.

Eğitim Dışındaki Hizmetler Hakkında Bilgiler

Etütler: Tarihler ve süreler, tasarruf potansiyelleri ve yatırım ihtiyaçları bilgilerini içeren öneriler listesi (Örnek: Tablo 4)

Proje Çalışmaları (Örnek: Tablo 5)

Binalara Yönelik Verilen Enerji Yöneticisi Hizmetleri (Örnek: Tablo 6)

Diğer Hususlar: Yukarıda belirtilenlerin dışında verilmesi uygun görülen bilgiler verilebilir.

KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM YOLLARI

Bu bölümde karşılaşılan sorunlar ve çözüm yolları hakkında bilgiler verilir.

DİLEK VE TEMENNİLER

Karşılaşılan sorunlar ve edinilen tecrübeler ışığında hizmetlerin iyileştirilmesi için önerilere bu bölümde yer verilir.

Örnek: Tablo 2 – Enerji Yöneticisi Kursu Kursiyer Listeleri

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi
../.. -../.. /20..				

Örnek: Tablo 3 – Enerji Yöneticisi Kursu Eğitici Listeleri

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Görev aldığı Konu / İçerik ⁴	
					Teorik	Uygulamalı
../.. -../.. /20..						

Örnek: Tablo 4 – Gerçekleştirilen Etütler ⁵

Etüt Tarihi	Etüt Yapılan Endüstriyel İşletme / Kuruluş	Sektör	Yıllık Toplam Enerji Tüketimi (TEP)	Etüt Tipi ⁶	Etüt Ekibi		Rapor Tarihi	Öngörülen Tasarruf Miktarı (TEP)
					Adı Soyadı	Sertifika no		
../.. -../.. /20..							../.. /20..	

⁴ Görev aldığı teorik ve/veya uygulamalı konunun adı yazılır.

⁵ Sanayi ve Bina sektörlerinde gerçekleştirilen enerji etütleri için ayrı tablolar hazırlanır.

⁶ Ön etütler için ÖE, detaylı etütler için DE yazılır.

Örnek: Tablo 5: Uygulama Anlaşmaları ⁷

Anlaşma Dönemi	İşletme / Bina	Sektör	Yıllık Toplam Enerji Tüketimi (TEP)	Proje Ekibi		Garanti Edilen Tasarruf Miktarı (TEP)	Yatırım Miktarı (TL)	Gerçekleşen Tasarruf Miktarı (TEP)	Gerçekleşme Oranı (%)
				Adı Soyadı	Eğitim- Etüt - Proje Sertifikası no				
../.. -../.. /20..									

Örnek: Tablo 6: Binalara Yönelik Verilen Enerji Yöneticisi Hizmetleri

Anlaşma Dönemi	Hizmet Anlaşması Yapılan Kurum / Kuruluş	Yıllık Toplam Enerji Tüketimi (TEP)
../.. -../.. /20..		

⁷ Sanayi ve Bina sektörlerinde gerçekleştirilen performans garantili proje uygulama anlaşmaları için ayrı tablolar hazırlanır.