EK-1

ÇEVRE GÖREVLİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Tarih :
Kişi / İşletme :
Belge No :
Adresi :

Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülükler	Verilecek Ceza Puanı (1) (2)
1	Çevre yönetimi hizmetlerinin düzenli aralıklarla izlenmemesi.	10
2	2.1. Aylık faaliyet raporunun format uygun hazırlanmaması.	10
	2.2. Aylık faaliyet raporunun işletme sahibine/sorumlusuna sunulmaması.	10
	2.3. Aylık faaliyet raporunun sisteme yüklenmemesi.	10
3	3.1. İç tetkik raporunun formata uygun olarak hazırlanmaması.	20
	3.2. İç tetkik raporunun işletme sahibine/sorumlusuna sunulmaması.	20
	3.3. İç tetkik raporunun sisteme yüklenmemesi.	20
4	İşletme sahibine/sorumlusuna ve çalışanlara çevresel konularda eğitim verilmemesi.	20
5	5.1. İşletmede uygunsuzluk tespit edildiğinde, tespit tarihinden itibaren en geç otuz gün içerisinde uygunsuzluğa ilişkin raporun sisteme yüklenmemesi.	40
	5.2. İşletme sahibine/yetkilisine uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunarak uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takibini yapmaması.	20
	5.3. Uygunsuzluğun giderildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, yapılan işlem ve uygunsuzluğun giderilmesine ilişkin raporu sisteme yüklememesi.	20
6	6.1. İşletmenin geçici faaliyet belgesi ve çevre izni/çevre izin ve lisansı işlemlerini ÇKAGİLHY de belirlenen süreler içerisinde yapmaması.	20
	6.2. İşletmenin geçici faaliyet belgesi ve çevre izni/çevre izin ve lisansı belgelerinin güncellenmesinin sağlanmaması.	10
	6.3. Geçici faaliyet belgesi ve çevre izni/çevre izin ve lisansı başvurularının ikinci kez reddedilmesi.	10
7	İşletmenin çevre mevzuatı kapsamındaki beyan ve bildirimlerinin süresi içerisinde yapılmaması.	10
8	Yetkili makamlar tarafından istenilen bilgi ve belgelerin süresi içerisinde ve eksiksiz olarak iletilmemesi.	10
9	Yapılacak haberli denetimlerde işletmede hazır bulunulmaması.	20
10	İşletmede ayda en az bir/iki gün çalışmaması.	20

11	İşletmede yürütülen çalışmaların belgelerinin 5 yıl süre ile muhafaza edilmemesi.	10
12	Vize dönemi içerisinde Bakanlıkça ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşça yapılacak çevre görevlisi eğitimine katılmaması.	30

(1) Çevre görevlisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firması bünyesinde yer alıyor ise bu tabloda belirtilen ve çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmasında görev yaptığı süre içerisinde alınan puanların %30'u bağlı bulunduğu çevre yönetim birimi/çevre danışmanlık firması da almış sayılır.

(2) Çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firması bünyesinde bulunan çevre görevlisinin aldığı puanlar, görev yaptığı çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmasından ayrılsa ve/veya başka bir çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmasında göreve başlasa, silinmez ve vize dönemi içerisinde geçerliliğini devam ettirir.

EK-2

ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

Tarih :
Kişi/İşletme :
Belge No :
Adresi :

Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülükler	Verilecek Ceza Puanı
1	1.1.Çevre yönetimi hizmetlerinin düzenli aralıklarla izlenmemesi	10
	1.2.1. Aylık faaliyet raporunun format uygun hazırlanmaması.	10
	1.2.2. Aylık faaliyet raporunun işletme sahibine/sorumlusuna sunulmaması.	10
	1.2.3. Aylık faaliyet raporunun sisteme yüklenmemesi.	10
	1.3.1. İç tetkik raporunun formata uygun olarak hazırlanmaması.	20
	1.3.2. İç tetkik raporunun işletme sahibine/sorumlusuna sunulmaması.	20
	1.3.3. İç tetkik raporunun sisteme yüklenmemesi.	20
	1.3.4. İç tetkik raporunun Yönetmeliğin 10. maddesinin ikinci fıkrasında tanımlanan çevre görevlileri tarafından hazırlanmaması.	10
	1.4. İşletme sahibine/sorumlusuna ve çalışanlara çevresel konularda eğitim verilmemesi.	20
	1.5.1. İşletmede uygunsuzluk tespit edildiğinde, tespit tarihinden itibaren en geç otuz gün içerisinde uygunsuzluğa ilişkin raporun sisteme yüklenmemesi.	40
	1.5.2. İşletme sahibine/yetkilisine uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunarak uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takibini yapmaması.	20
	1.5.3. Uygunsuzluğun giderildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, yapılan işlem ve uygunsuzluğun giderilmesine ilişkin raporu sisteme yüklememesi.	20
	1.6.1. İşletmenin geçici faaliyet belgesi ve çevre izni/çevre izin ve lisansı işlemlerini ÇKAGİLHY de belirlenen süreler içerisinde yapmaması.	20
	1.6.2. İşletmenin geçici faaliyet belgesi ve çevre izni/çevre izin ve lisansı belgelerinin güncellenmesinin sağlanmaması.	10
	1.6.3. Geçici faaliyet belgesi ve çevre izni/çevre izin ve lisansı başvurularının ikinci kez reddedilmesi.	10
	1.7. İşletmenin çevre mevzuatı kapsamındaki beyan ve bildirimlerinin süresi içerisinde yapılmaması.	10
	1.8. Yetkili makamlar tarafından istenilen bilgi ve belgelerin süresi içerisinde ve eksiksiz olarak iletilmemesi.	10
	1.9. Yapılacak haberli denetimlerde işletmede hazır bulunulmaması.	20

	1.10. İşletmede ayda en az bir/iki gün çalışmaması.	20
	1.11. İşletmede yürütülen çalışmaların belgelerinin 5 yıl süre ile muhafaza edilmemesi.	10
	1.12.Vize dönemi içerisinde Bakanlıkça ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşça yapılacak çevre görevlisi eğitimine katılmaması.	30
2	İç tetkik raporunun birimde görevli diğer çevre görevlisi ile birlikte hazırlanmaması.	10

EK-3

ÇEVRE DANIŞMANLIK FİRMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Tarih :
Firma Adı :
Belge No :
Vergi Dairesi/Numarası :
Adresi :

Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülükler	Verilecek Ceza Puanı
1	1.1.Çevre yönetimi hizmetlerinin düzenli aralıklarla izlenmemesi.	10
	1.2.1. Aylık faaliyet raporunun format uygun hazırlanmaması.	10
	1.2.2. Aylık faaliyet raporunun işletme sahibine/sorumlusuna sunulmaması.	10
	1.2.3. Aylık faaliyet raporunun sisteme yüklenmemesi.	10
	1.3.1. İç tetkik raporunun formata uygun olarak hazırlanmaması.	20
	1.3.2. İç tetkik raporunun işletme sahibine/sorumlusuna sunulmaması.	20
	1.3.3. İç tetkik raporunun sisteme yüklenmemesi.	20
	1.3.4. İç tetkik raporunun Yönetmeliğin 10. maddesinin üçüncü fıkrasında tanımlanan çevre görevlileri tarafından hazırlanmaması.	10
	1.4. İşletme sahibine/sorumlusuna ve çalışanlara çevresel konularda eğitim verilmemesi.	20
	1.5.1. İşletmede uygunsuzluk tespit edildiğinde, tespit tarihinden itibaren en geç otuz gün içerisinde uygunsuzluğa ilişkin raporun sisteme yüklenmemesi.	40
	1.5.2. İşletme sahibine/yetkilisine uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunarak uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takibini yapmaması.	20
	1.5.3. Uygunsuzluğun giderildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, yapılan işlem ve uygunsuzluğun giderilmesine ilişkin raporu sisteme yüklememesi.	20
	1.6.1. İşletmenin geçici faaliyet belgesi ve çevre izni/çevre izin ve lisansı işlemlerini ÇKAGİLHY de belirlenen süreler içerisinde yapmaması.	20
	1.6.2. İşletmenin geçici faaliyet belgesi ve çevre izni/çevre izin ve lisansı belgelerinin güncellenmesinin sağlanmaması.	10
	1.6.3. Geçici faaliyet belgesi ve çevre izni/çevre izin ve lisansı başvurularının ikinci kez reddedilmesi.	10
	1.7. İşletmenin çevre mevzuatı kapsamındaki beyan ve bildirimlerinin süresi içerisinde yapılmaması.	10
	1.8. Yetkili makamlar tarafından istenilen bilgi ve belgelerin süresi içerisinde ve eksiksiz olarak iletilmemesi.	10
	1.9. Yapılacak haberli denetimlerde işletmede hazır bulunulmaması.	20
	1.10. İşletmede ayda en az bir/iki gün çalışmaması.	20
	1.11. İşletmede yürütülen çalışmaların belgelerinin 5 yıl süre ile muhafaza	10

	edilmemesi.	
	1.12. Çevre görevlilerinin Bakanlıkça ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşça yapılacak çevre görevlisi eğitimine katılımını sağlamaması.	30
2	Hizmet alımı sözleşmesi yapılması veya feshedilmesi durumunda, en geç 30 (otuz) gün içerisinde sistem üzerinden bildirilmemesi.	15
3	Çevre görevlilerinin hizmet vereceği işletmelere ilişkin aylık çalışma planının oluşturulmaması ve sistem üzerinden bildirilmemesi.	15
4	Çevre yönetimi hizmeti verdiği işletmelerde hazırlamak zorunda olduğu bilgi ve belgelerin firma merkez/şubesinde bulundurulmaması işletmelere verilmemesi.	20
5	Çevre yönetimi hizmeti verdiği işletmelerde hazırlamak zorunda olduğu bilgi ve belgelerin sisteme yüklenmemesi.	20
6	Çevre görevlisinin firmada işe başlaması veya ayrılması durumunda 30 (otuz) gün içerisinde gerekli değişikliği sistem üzerinden yapılmaması.	15
7	Yeterlik belgesine müracaat aşamasındaki belgelerde beyan edilen adres ile Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yapılacak değişikliklerin, değişiklik tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde sistem üzerinden bildirilmemesi.	10
8	Unvan değişikliği halinde Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlandığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde Bakanlığa sistem üzerinden yeniden başvuru yapılmaması.	10
9	Elektronik posta kullanıcı adlarında yapılan değişiklikler ile çevre yönetimi hizmeti verilen işletmelerin elektronik postalarını 30 (otuz) gün içinde sistemde gerekli değişikliğin yapılmaması.	10
10	Çevre yönetimi hizmeti verilen işletme sahibine/sorumlusuna ve çalışanlara çevresel konularda eğitim verilmemesi.	20
11	Çevre görevlilerinin Bakanlıkça ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşça yapılacak çevre görevlisi eğitimine katılımını sağlamaması.	30

T.C.
ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

ÇEVRE GÖREVLİSİ BELGESİ

Belge No : ÇGB -
T.C. Kimlik No :
Adı ve Soyadı :
Onay Tarihi :
Geçerlilik Tarihi :

Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında çevre yönetim hizmeti vermeye yetkilidir.

……
Bakan a.
Genel Müdür

T.C.
ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YETERLİK BELGESİ

Belge No : ÇYBYB -
İşletme Adı :
Adresi :
Onay Tarihi :
Geçerlilik Tarihi :

Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında çevre yönetim hizmeti vermeye yetkilidir.

…….
Bakan a.
Genel Müdür

T.C.
ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

ÇEVRE DANIŞMANLIK YETERLİK BELGESİ

Belge No : ÇDYB -
Firma Adı :
Adresi :
Onay Tarihi :
Geçerlilik Tarihi :

Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında çevre yönetim hizmeti vermeye yetkilidir.

……
Bakan a.
Genel Müdür